|  |
| --- |
| Приложение 1 |
| к приказу Управления образованияАдминистрации ЗАТО Северскот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ |

Положение

об организации и проведении муниципального спортивного праздника

«Спортивная семья – спортивный город»

I. Общие положения

1. Положение об организации и проведении муниципального спортивного праздника «Спортивная семья – спортивный город» (далее – Праздник) определяет порядок организации и проведения Праздника.

2. Организаторами Праздника являются Управление образования Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление образования), Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» (далее – МАУ ЗАТО Северск «РЦО»), Муниципальное бюджетное учреждение ЗАТО Северск дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Лидер» (далее – МБУДО ДЮСШ «Лидер»).

II. Цель и задачи

3. Праздник посвящен Году семьи и проводится с целью популяризации физической культуры, спорта и здорового образа жизни среди семей воспитанников дошкольных образовательных организаций (далее – ДОО).

4. Задачи:

- поддержать раскрытие спортивного потенциала и творческих способностей семей;

- способствовать здоровым, гармоничным отношениям в семье;

- повышать ответственность родителей (законных представителей) за воспитание здорового поколения;

- создавать положительное отношение к спортивным соревнованиям.

III. Участники Праздника

5. В Празднике принимает участие одна команда от каждой ДОО.

6. Состав команды 4 человека: 2 родителя, 2 ребенка. Команда должна иметь единую форму одежды.

IV. Организация Праздника

7. Для организации и проведения Праздника создается организационный комитет (далее – Оргкомитет) из числа представителей Управления образования Администрации ЗАТО Северск, МАУ ЗАТО Северск «РЦО», ДОО.

8. Оргкомитет:

- определяет условия, сроки, место проведения Праздника;

- разрабатывает программу;

- осуществляет судейство и награждение.

V. Порядок и условия проведения Праздника

9. Праздник состоит из эстафет, которые проводятся на время.

10. Содержание эстафет, после обсуждения и утверждения, раздается участвующим командам за 5 дней до начала Праздника.

VI. Подведение итогов, награждение

11. По итогам Праздника все участники награждаются дипломами.

|  |
| --- |
| Приложение 2 |
| к приказу Управления образованияАдминистрации ЗАТО Северскот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ |

Состав организационного комитета Праздника

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | должность |
| Председатель: |  |
| Коновалова Ольга Владимировна | - заместитель начальника Управления образования по организационным и учебно-методическим вопросам. |
| Члены: |  |
| Ниякина Алла Анатольевна | - директор МАУ ЗАТО Северск «РЦО»; |
| Довгалева Алена Александровна(по согласованию) | - заместитель директора МАУ ЗАТО Северск «РЦО»; |
| Михайлова Евгения Евгеньевна (по согласованию) | - старший методист МАУ ЗАТО Северск «РЦО»; |
| Помыткина Инга Александровна(по согласованию) | - инструктор по физической культуре МБДОУ «ЦРР - детский сад № 59»;  |
| Скорнякова Мария Олеговна(по согласованию) | - инструктор по физической культуре МБДОУ «Детский сад № 53»;  |
| Стрелкова Нина Николаевна(по согласованию) | - инструктор по физической культуре МБДОУ «Детский сад № 52»; |
| Арбузова Екатерина Игоревна(по согласованию) | - инструктор по физической культуре МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56»; |
| Белоусова Тамара Федоровна(по согласованию) | - инструктор по физической культуре МБДОУ «ЦРР - детский сад № 57»; |
| Гурова Татьяна Анатольевна (по согласованию) | - инструктор по физической культуре МБДОУ «Детский сад № 52»; |
| Митрошкина Оксана Юрьевна (по согласованию) | - инструктор по физической культуре МБДОУ «ЦРР - детский сад № 60». |