

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад № 60»

 УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«ЦРР - детский сад №60»
Васина Л.В.
« 02 » сентября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МБДОУ
Протокол № 1
« 11 » сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической службе
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 60»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) определяет цели и задачи, структуру и субъекты методической службы, организационные, содержательные и процессуальные основы деятельности и формы методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров по реализации основной образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральной образовательной программой (далее – ФГОС, ФОП ДО).

Настоящее Положение о методической службе (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 №1155;
- Приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Указом Президента РФ от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указом Президента РФ от 21.07.2020 №474 «О национальных целях развития Российской Федерации по период до 2030 года»;
- Распоряжением Минпросвещения РФ от 16.12.2020 №Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Методические рекомендации для субъектов РФ по созданию и обеспечению функционирования региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, направленные письмом федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации от 06.07.2021 №2163 «О методических рекомендациях»;
- Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, направленные совместным письмом Министерства просвещения Российской Федерации и общероссийским Профсоюзом образования от 21.12.2021 №АЗ -1128/08;
- Уставом МБДОУ «ЦРР – детский сад № 60».

2. Основные понятия

В настоящем положении используются следующие понятия:

методическая служба – совокупность субъектов научно-методической деятельности различных уровней, осуществляющих сопровождение системы методической работы, направленной на преодоление профессиональных дефицитов и развитие профессионального мастерства педагогических работников;

методическая работа – специальный комплекс практических мероприятий, которые базируются на достижениях передового педагогического опыта и направлены на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических кадров;

методический совет – коллегиальный орган управления, созданный в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью;

методическое объединение педагогических работников – коллектив педагогических работников, объединенных системой взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала, повышение качества и эффективности образовательной деятельности;

педагогический работник (педагог) – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогического коллектива, играющий ведущую роль в коллективном управлении образовательной деятельностью в образовательной организации;

профессиональные дефициты – отсутствие или недостаточное развитие профессиональных компетенций педагогических работников, вызывающее типичные затруднения в реализации определенных направлений педагогической деятельности.

профессиональные компетенции – способность и готовность успешно действовать на основе практического опыта, знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач;

диагностика профессиональных компетенций – комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками и управленческими кадрами профессиональными компетенциями;

индивидуальный образовательный маршрут – комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонализированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, их личностные ресурсы, педагогические и управленческие условия образовательной организации, в которой они работают, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования;

цифровая образовательная среда – система условий и возможностей, подразумевающая наличие информационно-коммуникационной инфраструктуры и предоставляющая набор цифровых технологий и ресурсов для обучения, развития, социализации, воспитания человека;

цифровые технологии – информационно-коммуникационные, телекоммуникационные, виртуальные, мультимедийные технологии, Документ создан в электронной форме позволяющие обеспечить сбор и представление информации о различных объектах с целью обеспечения удаленного взаимодействия между ними и (или) управления ими;

цифровые компетенции – комбинации комплекса умений, знаний, опыта, необходимых для успешного решения профессиональных задач в условиях цифровизации образования.

3. Цель, задачи и функции методической службы

3.1. Цель методической службы - формирование современной модели методического обеспечения деятельности образовательной организации в соответствии с ключевыми направлениями развития системы образования для достижения высоких образовательных результатов и самореализации обучающихся, командной работы и профессионального роста педагогических работников.

3.2. Задачи методической службы МБДОУ:

– определять и оперативно реагировать на запросы педагогических работников, проблемы развития и функционирования МБДОУ;

– анализировать профессиональную деятельность педагогических работников в соответствии с темами самообразования, оказывать помощь в предупреждении и преодолении недостатков и затруднений в их деятельности, вырабатывать пути решения педагогических проблем и затруднений;

- выявлять и нивелировать профессиональные дефициты на основе построения индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников;
- знакомить педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями, наиболее эффективными способами организации образовательной деятельности, способствовать внедрению в деятельность образовательной организации лучших педагогических практик;
- оказывать методическое сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке;
- содействовать методическому и дидактическому обеспечению образовательной деятельности, в том числе осуществлять методическое сопровождение внедрения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования и федеральной образовательной программы (далее – ФГОС ДО, ФОП ДО), осуществлять мониторинг и фиксацию хода и результатов внедрения;
- повышать качество воспитательно – образовательного процесса через плановое посещение образовательной деятельности и ее последующий анализ;
- организовывать «горизонтальное» обучение педагогов в рамках МБДОУ, межмуниципальных взаимодействий и внутри профессиональных сообществ;
- создавать совместно с педагогическими работниками собственные методические разработки, формы, методы, индивидуальные программы обучения и воспитания для применения в условиях МБДОУ.

3.3. Деятельность методической службы образовательной организации строится на принципах:

- соответствие методической работы деятельности образовательной организации по решению приоритетных задач развития образования;
- взаимного доверия, ответственности и равноправия педагогических работников образовательной организации;
- ориентации и оперативного реагирования на профессиональные дефициты и запросы педагогических работников в условиях современного развития общества и системы образования;
- системности, последовательности, преемственности, непрерывности, предусматривающих охват педагогических работников разными формами методической работы в течение всего учебного года, превращение методической работы в часть системы непрерывного образования;
- направленности методической работы на решение проблем, актуальных для коллектива педагогических работников образовательной организации.

4. Основными направлениями деятельности Методической службы в МБДОУ являются:

4.1. Аналитико - диагностическая деятельность:

- изучение, подбор и разработка материалов по диагностике деятельности педагогов и детей;
- изучение индивидуальных особенностей ребенка в процессе его развития;
- комплексное оценивание педагогической деятельности и изучение потенциальных возможностей работников МБДОУ;
- осуществление контроля и анализа состояния воспитательно-образовательного процесса, его качества;
- оценка результативности педагогического процесса в МБДОУ, мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера;
- сбор и обработка информации о результатах образовательной деятельности педагогов;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования.

4.2. Информационно - методическая деятельность:

- формирование банка педагогической нормативно-правовой и методической информации;
- обеспечение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей работников;
- содействие повышению квалификации педагогических работников;
- формирование фонда обучающих видеофильмов и других аудиовизуальных средств обучения по образовательным областям для проведения образовательной деятельности;
- организация электронных библиотек учебных материалов и обеспечение доступа к ним;
- обеспечение фондов учебно-методической литературы. формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.)
- информирование педагогов о новых направлениях в развитии дошкольного образования, видеоматериалов, рекомендациях, нормативных, локальных актах.

4.3. Организационно - методическая деятельность:

- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений и семинаров;
- подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников, методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- сбор, обработка и анализ информации о результатах воспитательной работы;
- мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы; организация постоянно действующих семинаров по инновациям;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования;
- сопровождение в профессиональном становлении педагогических работников в первые три года работы;
- организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников МБДОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования. подготовка мероприятий по устранению выявленных затруднений;
- осуществление плано-прогностической деятельности для организации функционирования МБДОУ в режиме развития (разработка концепции, программы развития МБДОУ, образовательная программа и др.);
- адаптирование программ (вариативных, альтернативных), новых педагогических технологий и методик обучения в связи с обновлением содержания дошкольного образования;
- определение направленной опытно-экспериментальной (исследовательской) работы;
- составление методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания,
- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации;
- организация и проведение мастер - классов, семинаров - практикумов, конкурсов и др. форм работы с педагогами;
- обновление содержания работы по основным направлениям развития и воспитания дошкольников;
- организация проведения экспертизы авторских методических материалов;
- организация взаимодействия с образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в сфере образования;
- взаимодействие и координация методической деятельности с МАУ ЗАТО «РЦО», ТОИПКРО и др.

4.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогов МБДОУ (индивидуальное, групповое консультирование);
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания детей.

5. Организация деятельности Методической службы

5.1. Методическая служба МБДОУ строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех членов педагогического коллектива.

5.2. Методическая служба определяет приоритетные направления развития МБДОУ, задачи и принципы организации работы и на основе этого участвует в разработке Программы развития, образовательной программы, рабочей программы воспитания

5.3. Методическая служба осуществляет научно-методическое обеспечение образовательного процесса, интеграцию деятельности участников образовательного процесса, обеспечивает единство образовательного пространства ДОУ.

5.4. Методическая служба принимает участие в модернизации управления ДОУ:

- участвует в комплексном подходе к подбору кадров и созданию оптимальных педагогических пар на основе принципа преемственности;
- осуществляет дифференцированный подход к рациональному распределению функций и должностных обязанностей;
- анализирует деятельность кадров, организует работу по аттестации, принимает участие в стимулировании сотрудников.

Методическая работа в образовательной организации осуществляется в виде коллективной и индивидуальной деятельности педагогических работников.

Участие в методической деятельности обязательно для всех педагогических работников и является частью их педагогической деятельности.

Решения и рекомендации методической службы в пределах ее полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации МБДОУ.

Общее руководство методической службой образовательной организации осуществляет заведующий.

Основными элементами структуры методической службы являются:

педагогический совет,
методический совет,
проблемно-творческие группы,
профессиональные педагогические сообщества и ассоциации педагогических работников,
«пары» педагогов, объединенных на разных основаниях.

6. Методическая работа в МБДОУ оформляется (фиксируется) документально форме, в виде:

- протоколов заседаний Педагогических советов, Методического совета;
- плана работы МБДОУ;
- планов работы рабочих и творческих групп;
- конспектов и разработок методических мероприятий;
- презентаций педагогов в электронном банке данных;
- методические рекомендации, разработки, которые свидетельствуют о результатах работы методической службы дошкольного образовательного учреждения.
- письменных материалов (отражающих деятельность педагога, творческих и рабочих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических материалов по вопросам качества образования;

- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов консультаций, семинаров;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов МБДОУ;
- материалов печати по проблемам образования;
- информации с городских методических объединений, семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников).

7. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о методической службе является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.