

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 60»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«ЦРР – детский сад №60»
С.В. Прокопьева
« 02. » 2022



ПЛАН

работы по организации питания в МБДОУ «ЦРР – детский сад №60»

на 2022 -2023 уч. год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1. Организационная работа.			
1.1.	Издание приказов по организации питания на 2022 -2023 уч. год	август	заведующий
1.2.	Заседания комиссии по питанию	1 раз в месяц	заведующий
1.3.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке	ежедневно	зам. зав. по АХР
1.4.	Приобретение спецодежды для работников пищеблока	в течение года	зам. зав. по АХР
1.5.	Разработка нормативно – методических документов по организации питания	август	заведующий
1.6.	Замена посуды, инвентаря на пищеблоке	июль - август	зам. зав. по АХР
1.7.	Утверждение и апробирование новых технологических карт по сезонному меню	май; ноябрь	кладовщик
1.8.	Мониторинг рынка поставщиков продуктов питания, выбор поставщиков	в течение года	экономист
1.9.	Заключение договоров, контрактов с поставщиками	в течение года	заведующий, экономист
2. Работа с родителями.			
2.1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню)	ежедневно	воспитатели
2.2.	Индивидуальные консультации родителей по вопросам питания детей	в течение года	воспитатели
2.3.	Рекомендации по вопросам питания в семье через родительские уголки, сайт ДОУ	в течение года	воспитатели
2.4.	Освещение вопросов питания детей	1 р. в квартал	воспитатели

	на родительских собраниях (общих, групповых)		зам. зав. по ВМР
2.5.	Анкетирование родителей «Питание в семье»	в течение года	воспитатели
2.6.	Мониторинг удовлетворённости родителей организацией питания в ДОУ	1 р. в квартал	зам. зав. по ВМР
2.7.	Информирование родителей о полезных продуктах (печень, рыба, творог и т.д.)	в течение года	воспитатели
2.8.	Рекомендации рецептов для приготовления дома вкусной и полезной пищи через сайт ДОУ	в течение года	воспитатели
3. Работа с кадрами.			
3.1.	Консультации для младших воспитателей « Питание в ДОУ»	ноябрь	зам. зав. по ВМР
3.2.	Консультации для младших воспитателей «Требования к сервировке стола в ДОУ»	февраль	зам. зав. по ВМР
3.3.	Оперативный контроль «Организация питания в ДОУ»	ежемесячно	зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХР
3.4.	Административные совещания при заведующем по организации питания в ДОУ	1 р. в квартал	заведующий
4. Работа бракеражной комиссии.			
4.1.	Проведение организационных совещаний	ежемесячно	председатель комиссии
4.2.	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	члены бракеражной комиссии, ответственный за питание
4.3.	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	ежедневно	члены бракеражной комиссии, ответственный за питание
4.4.	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	члены бракеражной комиссии, ответственный за питание
4.5.	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	члены бракеражной комиссии, ответственный за питание
4.6.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	ежедневно	ответственный за питание, члены бракеражной комиссии
4.7.	Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	председатель комиссии
4.8.	Работа с родителями (на общих	2 раза в год	председатель комиссии

	родительских собраниях)		
4.9.	Отчет комиссии на педсовете о проделанной работе	декабрь, май	председатель комиссии
5. Административный контроль.			
5.1.	Закладка продуктов	2 раза в месяц	м/с, члены бракеражной комиссии, ответственный за питание
5.2.	Норма выхода блюд (вес, объём)	2 раза в месяц	м/с, члены бракеражной комиссии, ответственный за питание
5.3.	Санитарное состояние пищеблока	в течение года	медсестра, зам.зав. по АХР, ответственный за питание
5.4.	Калорийность пищевого рациона (лабораторные исследования)	1р. в квартал	зам. зав по АХР
5.5.	Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильнике	ежедневно	м/с, члены бракеражной комиссии, ответственный за питание
5.6.	Соблюдение натуральных норм питания	ежедневно	м/с, члены бракеражной комиссии, ответственный за питание
5.7.	Соблюдение товарного соседства, сроков хранения продуктов	1 р. в квартал	м/с, члены бракеражной комиссии, ответственный за питание
5.8.	Соблюдение температурного режима хранения сыпучих на складе	1 р. в квартал	м/с, члены бракеражной комиссии, ответственный за питание
5.9.	Снятие остатков продуктов на складе	1 р. в квартал	Заведующий, заместители