Входящий № 089
МДОУ «ЦРР - детский сад № 60»
«21» 01 2022 г.

Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

ПРИКАЗ

20.01.2022 № 20

О внесении изменений в приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 03.12.2019 № 532

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 03.12.2019 № 532 «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования детьми муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» следующие изменения:

1) в Порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования детьми муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденного вышеуказанным приказом:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования детьми муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с нормативными правовыми актами:

1) Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

4) приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

5) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».»;

б) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Постановка на учет производится в соответствии с установленными правилами АИС путем заполнения интерактивной формы заявления в АИС родителями или уполномоченными сотрудниками МАУ ЗАТО Северск «РЦО» на основании личного обращения родителей (законных представителей) либо по их письменному заявлению в адрес МАУ ЗАТО Северск «РЦО» с последующей регистрацией в Книге. Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты МАУ ЗАТО Северск «РЦО». В этом случае паспорт и документ, подтверждающий право на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места в дошкольную организацию, родители (законные представители) представляют в МАУ ЗАТО Северск «РЦО» в течение 30 календарных дней с момента направления заявления. Свидетельство о рождении, выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документы, выданные органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве, предоставляются по инициативе заявителя. В случае непредставления необходимых документов в назначенный срок, ребенок не ставится на учет, номер уведомления аннулируется без дальнейшего восстановления.»;

в) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Для постановки на учет и выдачи направления при личном обращении родитель (законный представитель) ребенка, проживающего на территории ЗАТО Северск, представляет уполномоченному сотруднику МАУ ЗАТО Северск «РЦО» заявление (приложение 1) с предъявлением следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право родителя (законного представителя), являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

- документ, подтверждающий установление опеки (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (для часто болеющих детей);

- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) в соответствии с пунктами 20, 24 Порядка;

Родители (законные представители) вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.»;

г) подпункт 3 пункта 20 изложить в следующей редакции:

«3) ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в дошкольную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.»;

д) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. С 1 по 30 апреля производится выдача направлений в дошкольные организации льготным категориям граждан.»;

е) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Родителям (законным представителям) предлагается выбор из числа имеющихся свободных мест по возрастам, группам и дошкольным организациям на момент получения направления.»;

ж) пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Для получения направления в дошкольную организацию родитель (законный представитель) представляет уполномоченному сотруднику МАУ ЗАТО Северск «РЦО» следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право родителя (законного представителя), являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) в соответствии с пунктами 20, 24 Порядка;»;

з) пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Перевод ребенка в другую дошкольную организацию производится в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

Выдача направления в другую дошкольную организацию производится МАУ ЗАТО Северск «РЦО» на основании поступившего от родителя (законного представителя) заявления о переводе в другую дошкольную организацию на имеющиеся свободные места в порядке очередности без постановки ребенка на учет (приложение 5).

После получения направления родители (законные представители) обращаются в исходную дошкольную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую дошкольную организацию.

С 15 по 30 мая текущего года производится выдача направлений для перевода в дошкольные организации во вновь комплектуемые группы компенсирующей, комбинированной направленности по заявлению родителей при наличии заключения ПМПК.»;

и) пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. Выдача направлений в дошкольную организацию на надомную форму обучения осуществляется на основании заявления (приложение 4) родителей (законных представителей), проживающих на территории ЗАТО Северск, при предъявлении следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право родителя (законного представителя), являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

- документ, подтверждающий установление опеки (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

- справка учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для детей-инвалидов);

- заключение медицинской организации в соответствии с Перечнем заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 № 436н;

Родители (законные представители) вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и справку учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности по собственной инициативе.»;

к) пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. Прием детей в дошкольные организации на новый учебный год осуществляется с 1 июля текущего года.

Порядок приема детей на обучение в дошкольную организацию и перечень документов, необходимых для зачисления ребенка в дошкольную организацию, определен приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

Правила приема в дошкольную организацию на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной Порядком приема, определяются дошкольной организацией самостоятельно, размещаются на официальном сайте дошкольной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».;

2) приложение 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных учреждений ЗАТО Северск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В Муниципальное автономное учреждение
ЗАТО Северск «Ресурсный центр
образования»
гр._____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет моего ребенка в Книге учета для выдачи направления на предоставление места в дошкольной организации /в группе кратковременного пребывания общеобразовательной организации в _____учебном году.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания);

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (для детей гражданина, имеющего льготу).

Сведения о родителях:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя) (для гражданина, имеющего льготу).

Сведения:

о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

о направленности дошкольной группы;

о необходимом режиме пребывания ребенка;

о желаемой дате приема на обучение.

Выбранные дошкольные организации для приема (не более трех): _____.

Имеем льготу для первоочередного (внеочередного, преимущественного) предоставления места ребенка в дошкольную организацию _____(указать льготу).

(При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер).

На обработку уполномоченными органами наших персональных данных и персональных данных ребенка, содержащихся в данном заявлении, согласны.

Приложение:

1) копия документа, подтверждающего право на предоставление льгот.

_____ _____ _____

(дата написания заявления) (подпись) (расшифровка подписи)

3) дополнить приложением 6 к Порядку следующего содержания:

«Приложение 6

к Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных учреждений ЗАТО Северск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования»

гр._____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу выдать направление для перевода моего ребенка из дошкольной организации _____ в дошкольную организацию _____.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания).

Сведения о родителях:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения:

о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

о направленности дошкольной группы;

о необходимом режиме пребывания ребенка;

о желаемой дате приема на обучение.

На обработку уполномоченными органами наших персональных данных и персональных данных ребенка, содержащихся в данном заявлении, согласны.

_____ _____ _____

(дата написания заявления) (подпись) (расшифровка подписи)».

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты официального опубликования, за исключением подпункта «г» подпункта 1 пункта 1, вступающего в силу с 1 марта 2022 года.

3. Опубликовать приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Управления образования Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://образование.зато-северск.рф/).

Начальник Управления образования О.А.Кулешова

Администрация ЗАТО Северск
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Томская область