

ПРИНЯТО:

Городским советом
МБДОУ «ЦРР - детский сад № 60»
Протокол № 7 от 25.08.14

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«ЦРР - детский сад № 60»

С.В. Прокопьева
Примеч. № 25 от 25.08.14



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАНИРОВАНИИ В МБДОУ «ЦРР - ДЕТСКИЙ САД № 60»

ЗАГС Северск 20.09.14

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №60» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 года Ж273-ФЗ, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Основной образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР - детский сад № 60» ЗАТО Северск (далее - Учреждение).

1.2. Данное положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой Основной образовательной программы.

1.3. Для успешной реализации Основной образовательной программы Учреждения в детском саду разрабатываются следующие виды планирования:

- годовой план работы учреждения на учебный год;
- перспективный план - это заблаговременное определение порядка и последовательности осуществления образовательной работы с воспитанниками согласно тематике на определенный период;
- календарный план - порядок последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых форм, средств, методов;
- план работы на летний период.
- план НОД специалистов (муз. руководителя, инструктора по ф/к)

1.4. Структура планирования и тематика планирования принимается на Педагогическом совете на учебный год.

1.5. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете Учреждения и утверждаются заведующим.

1.7. Содержание планирования зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, может реализовываться в различных видах деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

2. Цели и задачи планирования

2.1. Цель: обеспечение выполнения образовательной программы в ДООУ в каждой возрастной группе.

2.2. Задачи:

- обеспечивать целостность образовательного процесса;
- обеспечивать полноту реализации образовательной программы в ДООУ в каждой возрастной группе;
- обеспечивать движение и развитие образовательного процесса во времени, усложнение содержания, форм и методов работы с детьми;
- осуществлять системность и последовательность в образовательной деятельности;
- обеспечивать взаимодействие между педагогами Учреждения и родителями воспитанников.

3. Принципы планирования.

3.1. Соответствие принципу развивающего обучения, целью которого является развитие ребенка.

3.2. Комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса.

3.3. Сочетание принципа научной обоснованности и практической применимости.

3.4. Обеспечение единства обучающих, развивающих и воспитательных задач.

3.5. Интеграция образовательных областей (социально - коммуникативное развитие, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие) и в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.

3.6. Учет индивидуальных особенностей, возможностей детей с ОВЗ.

- 3.7. Принцип системности, регулярность, последовательность воспитательных воздействий.
- 3.8. Учет конкретных педагогических условий: возрастной состав группы, развивающей среды, местных, региональных, климатических, погодных условий и т.д.

4. Требования к структуре и оформлению плана.

4.1. Годовой план является обязательной документацией дошкольного образовательного учреждения, составляется на учебный год и отражает направления, задачи и систему мероприятий для решения задач в конкретном учебном году (*приложение №1*).

4.2. Комплексно - тематический план составляется на учебный год на основе ООПДО (*приложение №2*).

4.3. Перспективный план – составляется на месяц, квартал или полгода или год (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида) (*приложение №3*).

В перспективном плане планируются:

4.3.1. Цели и задачи;

4.3.2. Планирование по видам детской деятельности отдельно или в комплексе;

4.3.3. Планирования взаимодействия с родителями на месяц или год.

4.4. Календарный план (*приложение №4*) предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм организации их на каждый день.

4.4.1. Календарный план составляется с учетом перспективного планирования образовательного процесса, расписания образовательной деятельности, режима дня и циклограммы работы на неделю (младший, старший дошкольный возраст) (*приложение №5*).

4.4.2. Календарный план образовательного процесса условно подразделен на:

- совместная деятельность взрослого и детей с учетом интеграции образовательных областей (специально организованная групповая, подгрупповая деятельность индивидуальная работа с детьми, образовательная деятельность в режимных моментах, совместная деятельность с детьми, самостоятельная деятельность детей;

- Утро: прием детей, игры, общение, утренняя гимнастика, подготовка к завтраку, завтрак, деятельность после завтрака, подготовка к ООД

- Организованная образовательная деятельность

- Подготовка к прогулке. Прогулка: игры, наблюдения, беседы, труд, индивидуальная работа, физкультурно-оздоровительная работа

- Возвращение с прогулки. Организация питания и сна детей

- Вечер: игры, досуги, общение и деятельность по интересам, подготовка к приему пищи, полдник

- Подготовка к прогулке, вечерняя прогулка

- Вариативная часть

- Взаимодействие с семьями детей по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

4.4.3. Календарный план составляется совместно обоими воспитателями и должен быть оформлен в печатном виде в текущую пятницу недели на всю последующую неделю (2 недели) Индивидуальная работа планируется ежедневно.

4.5. Планирование работы в летний период (*приложение № 6*) включает основные задачи работы и основные направления:

- оздоровительная и профилактическая работа;

- воспитательно-образовательная работа;

4.6. Специалисты оформляют планы в соответствии с утвержденными структурами (*приложение № 7*)

5. Документация и ответственность

5.1. Годовой план является обязательным документом Учреждения. Контроль за выполнением годового плана осуществляет заведующий ДОУ.

5.2 Перспективный и календарный планы - являются обязательными документами воспитателей и специалистов.

5.3. Контроль за ведением календарных планов осуществляется курирующим заместителем заведующего по ВМР в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

5.4. Заместитель заведующего по ВМР фиксирует дату проверки, знакомит воспитателей с рекомендациями и следит за их выполнением.

Приложение №1

Структура оформления годового плана Структура годового плана МБДОУ «ЦРР – детский сад № 60»

1. Основная цель деятельности педагогического коллектива
2. Годовые задачи МБДОУ
3. Планирование мероприятий по направлениям методической работы
 - аналитико – диагностическая и информационная деятельность
 - информационная и разработническая деятельность
 - инновационная деятельность
 - организационно – методическая работа
 - консультативная (индивидуальные, групповые, посещение занятий)
 - организация наставничества. Работа с молодыми специалистами
 - работа методических объединений (творческих групп)
 - редакционно-издательская деятельность
 - исследовательская деятельность, развитие собственной компетентности (самообразование и др. формы)
4. План работы по аттестации педагогических работников
5. Работа по организации мероприятий с детьми
6. Общие мероприятия (участие в городских, областных, региональных, российских мероприятиях)
7. Работа с родителями, семьей и общественностью
8. Работа с социумом
9. План работы ДОУ по профилактике дорожно-транспортного травматизма на 2021-2022 уч. год.
10. Изучение и контроль деятельности ДОУ

Приложение № 2

Перспективное планирование

Вид детской деятельности

№	тема занятия	Программное содержание, источник (автор, название, страница, ссылка на электронный ресурс)

ПЛАНИРОВАНИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ
20..-20.. учебный год
(название группы)

месяц		
Направление и формы работы		
Информационно - просветительское	Родительское собрание (семинар-практикум, мастер-класс, демонстрация приемов работы с детьми, деловая игра, викторина)	
	Сайт ДОУ	
	Мобильная библиотека, игротека (прокат методической и популярной литературы по вопросам воспитания детей, худ. лит-ра для чтения; развивающие игрушки, настольные игры)	
	Информационный стенд Папки –передвижки Брошюры	
	Консультации (устные)	
Продуктивно – практическое	Тематические выставки, выставки детских работ	
	Конкурсы Акции	
	Рекомендации	
	Праздники и развлечения	
	Анкетирование, беседы, наблюдения	

Интеграция ОО	Основная часть			
	Совместная деятельность взрослого и детей с учетом интеграции образовательных областей			Самостоятельная деятельность детей
	специально организованная групповая, подгрупповая деятельность	индивидуальная работа с детьми	образовательная деятельность в режимных моментах	
Месяц. № недели				
Тема недели				
Цели деятельности педагога: на всю неделю				
Понедельник				
Утро: прием детей, игры, общение, утренняя гимнастика, подготовка к завтраку, завтрак, деятельность после завтрака, подготовка к ООД				
Организованная образовательная деятельность				
Подготовка к прогулке. Прогулка: игры, наблюдения, беседы, труд, индивидуальная работа, физкультурно-оздоровительная работа				
Возвращение с прогулки. Организация питания и сна детей				
Вечер: игры, досуги, общение и деятельность по интересам, подготовка к приему пищи, полдник				
Подготовка к прогулке, вечерняя прогулка				
Вариативная часть				
Работа с родителями				

Циклограмма основных видов деятельности в течение дня для детей раннего возраста

	1 половина дня	2 половина дня
понедельник	<ul style="list-style-type: none"> • труд и наблюдение в уголке природы (за растениями, рассматривание объектов неживой природы); • работа по развитию речи (заучивание стихов, песенок, потешек); • игры с физ. пособиями. 	<ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная художественная деятельность (лепка, рисование, аппликация); • дидактические игры по ознакомлению с окружающим (профессии, знакомство с социумом, предметами быта).
вторник	<ul style="list-style-type: none"> • занятия в книжном уголке (рассматривание иллюстраций, повторение произведений и т. д.); • дидактические игры на развитие математических представлений и психических процессов (внимание, память, логическое мышление). 	<ul style="list-style-type: none"> • сюжетно-ролевые игры; • индивидуальная работа с детьми по развитию речи; • игры- эксперименты.
среда	<ul style="list-style-type: none"> • настольно-печатные игры (экологические, познавательные, естественнонаучные); • беседы экологического содержания; • игры с физ. пособиями. 	<ul style="list-style-type: none"> • строительные и конструктивные игры; • самостоятельная художественная деятельность (лепка, рисование, аппликация) • игры-соревнования • индивидуальная работа с детьми по развитию речи.
четверг	<ul style="list-style-type: none"> • этические беседы (о правилах поведения на улице, дома, о безопасном поведении в природе и социуме, воспитание вежливости, нравственности, КГН); • игры с физ. пособиями. 	<ul style="list-style-type: none"> • игры-драматизации, театрализованные игры; • музыкальные игры; • коллективный хозяйственно-бытовой труд.
пятница	<ul style="list-style-type: none"> • дидактические игры на ориентировку в пространстве, времени; • пальчиковые игры. 	<ul style="list-style-type: none"> • сюжетно-ролевые игры; • хороводные игры; • индивидуальная работа с детьми по ФЭМП; • ручной труд.

Циклограмма основных видов деятельности в течение дня для детей дошкольного возраста

	1 половина дня	2 половина дня
понедельник	<ul style="list-style-type: none"> • труд и наблюдение в уголке природы (за растениями, рассматривание объектов неживой природы); • работа по развитию речи (заучивание стихов, песенок, потешек); • игры с физ. пособиями. 	<ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная художественная деятельность (лепка, рисование, аппликация); • дидактические игры по ознакомлению с окружающим (профессии, знакомство с социумом, предметами быта).
вторник	<ul style="list-style-type: none"> • занятия в книжном уголке (рассматривание иллюстраций, повторение произведений и т. д.); • дидактические игры на развитие математических представлений и психических процессов (внимание, память, логическое мышление). 	<ul style="list-style-type: none"> • сюжетно-ролевые игры; • индивидуальная работа с детьми по развитию речи; • игры- эксперименты.
среда	<ul style="list-style-type: none"> • настольно-печатные игры (экологические, познавательные, естественнонаучные); • беседы экологического содержания; • игры с физ. пособиями. 	<ul style="list-style-type: none"> • строительные и конструктивные игры; • самостоятельная художественная деятельность (лепка, рисование, аппликация) • игры-соревнования • индивидуальная работа с детьми по развитию речи.
четверг	<ul style="list-style-type: none"> • этические беседы (о правилах поведения на улице, дома, о безопасном поведении в природе и социуме, воспитание вежливости, нравственности, КГН); • игры с физ. пособиями. 	<ul style="list-style-type: none"> • игры-драматизации, театрализованные игры; • музыкальные игры; • коллективный хозяйственно-бытовой труд.
пятница	<ul style="list-style-type: none"> • дидактические игры на ориентировку в пространстве, времени; • пальчиковые игры. 	<ul style="list-style-type: none"> • сюжетно-ролевые игры; • хороводные игры; • индивидуальная работа с детьми по ФЭМП; • ручной труд.

Тематический план мероприятий с детьми в летний период 20..-20.. учебный год

№	месяц					
	<i>период, название недели</i>	<i>познание</i>	<i>продуктивная деятельность</i>	<i>экскурсии, целевые прогулки</i>	<i>итоговое мероприятие</i>	<i>примечание</i>

Методическая работа в летний период

<i>№</i>	<i>мероприятие</i>	<i>сроки</i>

Работа с родителями

<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>

Административно-хозяйственная работа в летний период

<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>

Структура оформления планов по физической культуре

Месяц	№ занятия	Программное содержание	Оборудование	Структура занятия
				I. Вводная часть. II. Основная часть. III. Заключительная часть.

Структура оформления планов по музыке

Месяц

Тематическая неделя		
Формы организации, виды музыкальной деятельности	Программные задачи	Репертуар