

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 60»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
детский сад № 60»
С.В. Прокопьева



ПОРЯДОК

и условия осуществления перевода обучающегося
из МБДОУ «ЦРР - детский сад № 60»
в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из МБДОУ «ЦРР - детский сад № 60» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) разработан и принят в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 271 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся из дошкольной организации, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности дошкольной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Учредитель дошкольной организации Управление образования Администрации ЗАТО Северск (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) ребёнка:

- родители (законные представители) осуществляют выбор принимающей организации;
- выдача направления в другую дошкольную организацию производится МАУ ЗАТО Северск «РЦО» на основании поступившего от родителя (законного представителя) заявления о переводе в другую дошкольную организацию на имеющиеся свободные места в порядке очерёдности без постановки ребёнка на учёт.

После получения направления родители (законные представители) обращаются в исходную дошкольную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую дошкольную организацию.

С 15 по 30 мая текущего года производится выдача направлений для перевода в дошкольные организации во вновь комплектуемые группы компенсирующей, комбинированной направленности по заявлению родителей при наличии заключения ПМПК.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. Приём детей на обучение по программам дошкольного образования в порядке перевода из другой организации осуществляется на основании направления, выданного МАУ ЗАТО Северск «РЦО», по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка;
- наименование исходной организации;
- направленность группы, которую посещал ребёнок;
- направленность группы, в которую заявлен перевод;
- указать язык обучения;
- контактные телефоны родителей (законных представителей);
- ознакомление с уставом нового для них сада, основной образовательной программой и другими локальными актами;

Предоставляется личное дело обучающегося из предыдущей образовательной организации.

2.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из другого дошкольного учреждения не допускается.

2.5. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издается приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.6. Принимающая организация при зачислении воспитанника переводом, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности дошкольной организации в соответствующем распорядительном акте (приказ) учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (-ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе дошкольная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта (приказ) учредителя о прекращении деятельности МБДОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, дошкольная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от дошкольной организации, о списочном составе

обучающихся с указанием их возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.6. Дошкольная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из дошкольной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод ребёнка в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) МБДОУ издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБДОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) указывают об этом в письменном заявлении.

3.9. Дошкольная образовательная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей), личные дела обучающихся.

3.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности дошкольной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей).