

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 60»

**Согласовано:**

председатель

Родительского комитета

 О.С. Решетова

**Утверждаю:**

Заведующий МБДОУ

«ЦРР – детский сад №60»

 С.В. Прокопьева

Приказ № 133/п от 16. // 2022 г.



**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка обучающихся**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Центр развития ребенка – детский сад №60»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 60» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»»; Уставом МБДОУ «ЦРР – детский сад № 60».

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе МБДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим МБДОУ, согласовываются председателем родительского комитета.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме обучающихся администрация МБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе МБДОУ, а также на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание коллектива МБДОУ, а также общее собрание родителей (родительский комитет) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

## **2. Режим работы**

2.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нем обучающихся определяется Уставом МБДОУ.

2.2. МБДОУ функционирует в режиме полного дня (12 - часового пребывания) с 07.00 до 19.00, 5 - дневной рабочей неделей, суббота/воскресенье - выходные дни.

2.3. В МБДОУ функционируют следующие виды групп общеразвивающей направленности:

- 2 группы - раннего возраста (с 1 до 2 лет) продолжительность обучения - 1 год,
- 3 группы - 1 - я младшая (с 2 до 3 лет) продолжительность обучения - 1 год,
- 2 группы младшего возраста (с 3 до 4 лет) продолжительность обучения - 1 год,
- 2 группы среднего возраста (с 4 до 5 лет) продолжительность обучения - 1 год,
- 2 группы старшего возраста (с 5 до 6 лет) продолжительность обучения - 1 год,
- 2 группы подготовительного возраста (с 6 до 7 лет) продолжительность обучения - 1 год.

2.4. Прием обучающихся в МБДОУ осуществляется с 7.00 до 8.15 часов.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать обучающихся из МБДОУ до 19.00 часов.

2.6. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то они заранее оповещают об этом педагогов группы, а также о том, кто из тех сопровождающих лиц на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2.7. Возрастные группы работают в соответствии с утвержденным учебным планом и годовым планом воспитательно-образовательной, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.8. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет составляет 5,5 - 6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

2.9. При пребывании детей в МБДОУ более 5 часов организуется прием пищи с интервалом 3-4 часа и дневной сон. Общая продолжительность дневного сна для детей дошкольного возраста 2 - 2,5 часа. Для детей от 1 года до 1,5 лет дневной сон организуется дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью до 3,5 часов. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

2.10. На самостоятельную деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

2.11. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной образовательной деятельности не превышает 10 минут. Образовательная деятельность осуществляется в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут).

2.12. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности:

- для детей от 3 до 4-х лет - не менее 15 минут,
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут,
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут,
- для детей 6-ти до 7-ми лет не более 30 минут.

2.13. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

2.14. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется МБДОУ согласно СанПин в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

2.15. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

2.16. Каждый обучающийся закреплен приказом заведующей МБДОУ и договором с родителями (законными представителями) за определенной возрастной группой. Администрация МБДОУ имеет право переводить обучающихся в другие группы в следующих случаях:

- расформирование (объединение) групп;
- проведение карантинных мероприятий;
- проведение ремонтных работ,
- объективные обстоятельства на основании заявления родителей (законных представителей).
- детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщают с детьми, привитыми вакциной против полиомиелита в течение последних 60 дней, на срок – 60 дней с момента получения детьми последней прививки. (СП 3.1.2951 – 11 «Профилактика полиомиелита»)

### 3. Здоровье обучающихся

3.1. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Ежедневный утренний прием обучающихся проводит воспитатель или по необходимости медицинская сестра, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку поводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются, заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещении медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно - профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

3.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) обучающиеся принимаются в МБДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.6. О невозможности прихода ребенка в МБДОУ по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить воспитателям группы в этот же день.

3.7. В случае длительного отсутствия обучающегося в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия:

- в случае болезни ребенка при предоставлении родителями лицами, их заменяющими, медицинской справки;
- на период карантина в группе, которую посещает ребенок;
- на период ежегодных очередных отпусков родителей, лицами, их заменяющими, по заявлению родителей и предоставлению справки с места работы;
- санаторно-курортного лечения ребенка по заявлению родителей, лицами, их заменяющими и копии санаторно-курортной карты;
- медицинского обследования ребенка по заявлению родителей лицами, их заменяющими и направлению врача;
- рекомендаций лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения образовательного учреждения по заявлению родителей или законных представителей и копии рекомендации врача;
- температурных условий погоды, препятствующих посещению ребенком образовательного учреждения (-32 с ветром, -35 без ветра);
- на летний период сроком до 75 дней по заявлению родителей (законных представителей);
- на период приостановления функционирования образовательного учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора.

При непосещении обучающимся МБДОУ по данным основаниям, родитель (законный представитель) должен предоставить подтверждающие документы, которые указывают на уважительность причин непосещения (за исключением такого основания, как температурные условия).

#### **4. Внешний вид и одежда обучающихся**

4.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика или мала, обувь должна легко сниматься и надеваться), необходимо постоянно обращать внимание на исправность застежек (молний). Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Одежда должна быть без запаха табака.

4.2. Если внешний вид и одежда обучающихся неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, спортивная форма, чешки. Порядок в специально организованных детских кабинках для хранения обуви и одежды поддерживают родители (законные представители).

Влажная обработка детской кабинки согласно СанПин проводится младшим воспитателем МБДОУ.

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют одежду.

4.6. В детской кабинке каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое детских кабинок, в т.ч. пакеты для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

## **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и лично забирать его из группы или с участка для прогулок.

5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы или с участка для прогулок, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде своих детей на наличие опасных предметов. Обучающимся категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, мелкие предметы (бусинки, пуговицы и др.), таблетки и другие лекарственные средства, а также жевательную резинку, продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.6. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Родителям (законным представителям) запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении и на территории МБДОУ. Родителям (законным представителям) запрещается курение в помещениях и на территории МБДОУ.

5.9. Родителям (законным представителям) запрещается въезд на территорию МБДОУ на личном автотранспорте или такси.

5.10. При парковке личного автотранспорта родителям (законным представителям) необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда спецавтотранспорта.

5.11. Родителям (законным представителям) необходимо соблюдать Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию МБДОУ, с целью обеспечения безопасного пребывания обучающихся в МБДОУ.

5.12. Массовый допуск обучающихся в здание образовательной организации осуществляется в установленное расписанием время: 7.00 – 8.30. Прибывшие вне установленного времени, допускаются в здание через центральный вход, после регистрации у дежурного (вахтера).

5.13. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут быть допущены на территорию и в здание образовательной организации при наличии электронного ключа. В случае его отсутствия посетители проходят в здание через центральный вход и проходят регистрацию у дежурного (вахтера), при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.14. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, в образовательную организацию не допускаются.

## **6. Организация питания**

6.1. МБДОУ обеспечивает обучающихся необходимым сбалансированным 4 -х разовым горячим питанием с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания обучающихся осуществляется в МБДОУ самостоятельно в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. №32. Меню составляется посезонно (весна – лето; осень – зима) и утверждается заведующим МБДОУ.

6.3. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию МБДОУ.

6.4. Родителям (законным представителям) запрещается на день рождения своего ребенка приносить угощение (печенье, торты, конфеты и др.) для других обучающихся МБДОУ.

## **7. Права обучающихся**

7.1. МБДОУ реализует право обучающихся на дошкольное образование, гарантированное государством.

7.2. Обучающиеся имеют право на:

- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- предоставление мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся МБДОУ не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям МБДОУ не допускается.

8.3. Дисциплина в МБДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4. Поощрение обучающихся МБДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

## **9. Разное**

9.1. Педагоги, специалисты, администрация МБДОУ обязаны эффективно сотрудничать родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации, развития и воспитания детей.

9.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам МБДОУ в специально отведенное на это время.

9.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся.

9.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях МБДОУ, а также активно участвовать в различных мероприятиях и образовательных событиях МБДОУ.