

ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 60»  
пр. Коммунистический, 155, т. 56-29-65

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогический совет  
Протокол № 1  
от «27» августа 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ  
«ЦРР – детский сад № 60»  
С.В. Прокопьева  
Приказ № 10 от «23» августа 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о методической службе  
МБДОУ «ЦРР – детский сад № 60»

г. Северск 2021

## 1. Общие положения

1.1. Методическая служба муниципального дошкольного образовательного учреждения «ЦРР – детский сад №60» осуществляет свою деятельность в соответствии:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 08.12.2020 N 429-ФЗ, от 17.02.2021 N 10-ФЗ)

- Уставом МДОУ «ЦРР – детский сад №60»

1.2. Методическая служба ориентируется на гуманизацию целенаправленного воспитательно-образовательного процесса в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики.

1.3. Методическая служба призвана обеспечить:

- создание условий для формирования и развития профессиональных качеств педагога и повышения его профессионального мастерства.

- выстраивание на основе приоритета общечеловеческих ценностей воспитательно-образовательного процесса, способствующего развитию свободной личности, воспитанию активной гражданской позиции, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, бережное отношение к природным ресурсам, Родине, семье;

- адаптацию педагогического коллектива к социальному заказу и особенностям развития воспитанников; построение общедоступного дошкольного образования с учетом уровня современных инновационных технологий, педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;

1.4. Основными условиями организации методической службы и управления ею в ДОУ являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей педагогов и специалистов, входящих в структурные элементы методической службы;

- максимальный учет образовательного заказа на услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;

- опора на активный положительный опыт методической работы каждого члена педагогического коллектива в построении общей системы методической работы; федерального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы; теоретических подходов, разработанных наукой.

## 2. Цель и задачи

**Цель** деятельности методической службы – создание оптимальных условий для формирования и развития ППК педагогов

Для реализации поставленной цели методическая служба решает следующие задачи:

- организация активного участия членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации программы развития, образовательной программы ДОУ
- организация активного участия членов педагогического коллектива в инновационных процессах;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога;
- создание единого информационного пространства и регулирование информационных потоков и научно-методической документации, концентрирование ценного опыта достижений в образовательной практике, организация работы по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития ДОУ;
- создание и оптимизация программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;

- проведение мониторинга для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений педагогов;
- сопровождение педагогов при аттестации;
- управление процессами непрерывного образования педагогов, организация их саморазвития и рационализация педагогического труда;
- взаимодействие со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников, социокультурными и образовательными учреждениями на уровне города, области, страны.
- выявление, организация работы по удовлетворению и контроль уровня удовлетворенности педагогов выполнением образовательного заказа.
- создание условий для формирования и развития элементов педагогической компетентности родителей

### **3. Структура и организация деятельности.**

3.1. Методическая служба является органом соуправления ДОУ, имеет адаптивную организационную структуру. Работа педагогов в составе компонентов методической структуры является добровольной

3.2. Методическая служба осуществляет взаимодействие с педагогическим советом, который является одной из форм самоуправления учреждением.

3.3. Методическая служба - профессиональный орган, осуществляющий руководство методической деятельностью педагогического коллектива ДОУ, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур службы).

3.4. Руководит деятельностью методической службы заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

3.5. В состав методической службы входит маркетинговая служба, которая работает на постоянно действующей основе. Деятельность маркетинговой службы направлена на выявление и контроль качества удовлетворения образовательного заказа педагогов.

3.6. В состав методической службы входят методические объединения педагогов, которые создаются по направлениям работы ДОУ. Формы работы методических объединений могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием. Деятельность методических объединений направлена на практическое решение проблем, осуществление контроля над реализацией образовательных программ, уровнем развития воспитанников, их готовности к школьному обучению.

3.7. В состав методической службы входит психолого-медико-педагогический консилиум, деятельность которого направлена на решение проблем, связанных с воспитанием, обучением социальной адаптацией детей с различными особенностями в развитии.

3.8. В состав методической службы входит «Академия дошкольных наук», деятельность которой направлена на сопровождение специалиста при вхождении его в профессиональную деятельность, создание оптимальных организационных условий для формирования у начинающих специалистов ДОУ профессиональной компетентности.

3.9. В состав методической службы входят постоянно действующие, временные творческие и проблемные группы, которые создаются по инициативе педагогов, специалистов с целью выявления, изучения, обобщения опыта и решения проблем развития ДОУ, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических направлений деятельности учреждения, изучения социальных запросов.

3.10 Методическая служба включает в себя службу мониторинга качества образования. Служба мониторинга отслеживает поэтапные результаты воспитательно-образовательного процесса, отдельные его стороны ( в том числе позицию родителей по различным позициям жизнедеятельности ДОУ); разрабатывает, адаптирует к условиям образовательного учреждения имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному

наблюдению за педагогическими явлениями и профессиональной деятельностью педагогов; осуществляет прогноз и коррекцию образовательного процесса и профессионального развития педагогов и специалистов.

3.11. Методическая служба включает в себя редакционно-издательскую службу, которая обеспечивает наличие наглядной информации, как для родителей, так и для педагогов (сайт ДОО, выпуск газеты «Жемчужина», оформление информационных стендов, разработка буклетов и т. д.)

3.12. Внутренними партнерами методической службы являются родители детей (законные представители)

3.13. Внешними партнерами методической службы являются: МАУ ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования», ТОИПКРО, ТГПУ, Областной комитет природы, комитет охраны окружающей среды и природных ресурсов администрации ЗАТО Северск, методические службы дошкольных образовательных учреждений г.г. Северска и Томска