

ПОЛОЖЕНИЕ
о материальном стимулировании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 60»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает систему стимулирования труда работников МБДОУ «ЦРР – детский сад № 60».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», законом Томской области от 12.08.2013 г. №149-ОЗ «Об образовании в Томской области», Постановлениями Администрации ЗАТО Северск от 27.11.2012 №3291 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя», Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.10.2009г. № 3444 «Об утверждении Размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск».

1.3. Положение определяет порядок и условия установления выплат стимулирующего характера в ДОУ и вводится в целях материальной заинтересованности работников ДОУ в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.4. Настоящее Положение распространяется на всех работников, ведущих в ДОУ трудовую деятельность на основании трудовых договоров, как по основному месту работы (основная работа), так и работающих по совместительству.

1.5. Стимулирование работников учреждения осуществляется из фонда стимулирования, который образуется:

$$\Phi_{ст} = \Phi_{об} - \Phi_{баз}$$

1.6. Основными критериями, влияющими на размер стимулирующих выплат работникам, являются критерии, отражающие качество его работы, обеспечение здоровья воспитанников, творчество и инициативность в выполнении уставных задач.

2. Виды выплат стимулирующего характера

В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

2.1. Надбавка педагогическим работникам за наличие квалификационной, специальных званий, начинающих со слов «Заслуженный...», «Народный...», молодым специалистам назначаются и выплачиваются в соответствии с порядком и условиями, определенными Администрацией Томской области:

- первой квалификационной категории – 1350 руб.
- высшей квалификационной категории – 2025 руб.
- специального звания, начинающегося со слов «Заслуженный...» - 1000 руб.
- специального звания, начинающегося со слов «Народный ...» - 2000 руб.
- молодой специалист – 1000 руб.

2.2. Ежемесячная персональная надбавка:

- за выполнение обязанностей администратора официального сайта МБДОУ «ЦРР – детский сад № 60» – 5000 рублей в месяц;
- за работу с официальным сайтом для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях busgov.ru – 1000 рублей в месяц;
- за ведение АИС «Комплектование ДО» (своевременное внесение данных и достоверность внесенной информации) - 2000 рублей в месяц;
- за своевременное внесение информации в «Сетевой город» - 1000 рублей в месяц;
- за своевременное внесение фактов назначения мер социальной защиты (поддержки) в ЕГИССО - 2000 рублей в месяц;
- за ведение программного продукта «Питание в детском саду» (своевременное внесение данных и достоверность внесенной информации) - 3000 рублей в месяц;
- за ведение программного продукта «Меркурий» (своевременное внесение данных и достоверность внесенной информации) - 4000 рублей в месяц;

Персональные надбавки устанавливаются приказом руководителя ДОУ на длительный срок.

2.3. Выплаты стимулирующего характера за качественно выполненную работу за отчетный период (п. 3.3 настоящего Положения).

2.4. Выплаты стимулирующего характера за особо важные работы (п. 3.8 настоящего Положения).

2.5. Надбавка за стаж работы и образование (п. 3.11 настоящего Положения).

2.6. Разовые премии (п. 3.12 настоящего Положения).

3. Порядок установления выплат стимулирующего характера

3.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются дифференцированно в зависимости от выполнения установленных показателей стимулирования.

3.2. Оценка результативности профессиональной деятельности работника осуществляется комиссией по распределению стимулирующих выплат (далее - комиссия) учреждения с участием представителя профсоюзного комитета с составлением протокола по итогам полученной от заместителей заведующего аналитической информации о выполнении показателей, являющихся основанием для стимулирования на основании представленных в комиссию работниками служебных записок по следующей форме:

В комиссию по распределению
стимулирующих выплат

от _____
(ФИО, должность)

_____ (количество рабочих дней)

Служебная записка

Прошу в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников МБДОУ «ЦРР – детский сад № 60» согласовать стимулирующие выплаты за _____ (месяц, год)

согласно таблицам:

Выплаты стимулирующего характера за качественно выполненную работу за отчетный период (п. 3.3 Положения)							
№	Показатель	Баллы					
		заявленные	снято	основание	добавлено	основание	Факт
1							
2							
							ИТОГО

Примечание: Работник заполняет только столбец «показатель» и «заявленные баллы». Остальные столбцы заполняет комиссия и знакомит под подпись каждого работника с фактическим количеством баллов.

Порядок проведения мероприятий для установления ежемесячных стимулирующих выплат:

№	Мероприятие	Срок
1	Предоставление работниками служебной записки в комиссию по распределению стимулирующих выплат	Ежемесячно, до 7 числа месяца, следующего за отчетным.
2	Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат.	Ежемесячно, до 11 числа месяца, следующего за отчетным.
3	Ознакомление работников с решением комиссии, подача заявлений на пересмотр решения комиссии.	Ежемесячно, до 13 числа месяца, следующего за отчетным.
4	Повторное заседание комиссии с оформлением протокола по распределению стимулирующих выплат.	Ежемесячно, до 17 числа месяца, следующего за отчетным.
5	Оформление приказа на стимулирующие выплаты.	Ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

3.3. Выплаты стимулирующего характера за качественно выполненную работу за отчетный период:

№ п/п	Перечень показателей	Периодичность	Количество баллов
3.3.1. Воспитатели			
1	Заболеваемость воспитанников ниже уровня: 4 случая – ясли, 3 случая – сад	Ежемесячно	2
2	Выполнение плана детодней, посещаемость от списочного состава: ясли 70%, сад 80%	Ежемесячно	3
3	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса	Ежемесячно	1
4	Участие в инновационной деятельности, эффективность реализации инновационных технологий: - разработка и реализация долгосрочных педагогических проектов (от 1 месяца) с использованием современных образовательных технологий, прошедших защиту на педчасе ДОУ; - реализация модифицированных, авторских программ; - участие в творческой группе (по приказу): руководитель группы, участник группы	Ежемесячно	2 2 2 1
5	Посещение воспитанниками группы дополнительных платных образовательных услуг: - 8 -10 детей - более 10 детей.	Ежемесячно	1 2
6	Своевременная оплата родительских взносов (не менее 95%)	Ежемесячно	1
7	Очное участие родителей в общих мероприятиях ДОУ	По факту	1
8	Взаимодействие с семьей (на группе): вовлечение	По факту	2

	родителей в образовательную, инновационную, воспитательную деятельность через нетрадиционные формы работы (мастер-класс, досуговые мероприятия, открытые мероприятия, деловая игра, круглый стол, КВН и т.п.) за пределами годового плана по итогам работы за месяц		
9	Разработка и изготовление авторского и модифицированного оригинального дидактического оборудования (за одно изделие).	По факту	2
10	Разработка: - модифицированных программ (за одну программу); - методических пособий (за одно пособие)	По факту	3 2
11	Систематическое и эффективное использование дополнительных помещений ДОУ в образовательной деятельности с детьми (с отражением в плане)	По факту	1
12	Участие в мероприятиях по распространению педагогического опыта (открытые занятия, мастер-классы, доклады на семинарах, конференциях, форумах): - уровень ДОУ; - муниципальный уровень; - региональный и всероссийский уровень; - публикации	По факту участия	2 4 6 1
13	За интенсивность работы в период адаптации воспитанников	Июль – сентябрь	2
14	Качественное и своевременное создание условий на детских площадках для безопасной, комфортной и содержательной деятельности детей в зимний и летний оздоровительный периоды	Июнь Декабрь	2
15	Осуществление наставничества (наличие приказа о закреплении наставника, плана работы и ежемесячного отчета о выполнении плана)	По факту	1
16	Ведение и регулярное обновление личного сайта педагога или сайта группы (освещение не менее 2-3 событий, методические разработки, фотоотчеты, консультационный материал и т.п. в течение месяца)	Ежемесячно	1
17	Результаты участия в смотрах, конкурсах профессионального мастерства (при предъявлении документов об участии, заверенных синей гербовой печатью государственных образовательных организаций и по решению экспертной группы дошкольной организации о степени значимости конкурса для имиджа организации) - уровень ДОУ; - муниципальный уровень (заочное/ очное участие): участие призер, победитель - региональный уровень (заочное/ очное участие): участие призер, победитель	По факту участия	0,5 1/2 3/4 1/3 2/5

	- федеральный, международный уровень (заочное/ очное участие): участие призер, победитель		1/5 2/7
18	Результаты участия в смотрах, конкурсах, соревнованиях воспитанников (при предъявлении документов об участии, заверенных синей гербовой печатью государственных образовательных организаций и по решению экспертной группы дошкольной организации о степени значимости конкурса для имиджа организации), очное участие – за каждого воспитанника или команду воспитанников, заочное – за одно образовательное событие, без суммирования (количество баллов пропорционально числу педагогов, подготовивших воспитанника): - муниципальный уровень (заочное/ очное участие): участие призер, победитель - региональный уровень (заочное/ очное участие): участие призер, победитель - федеральный, международный уровень (заочное/ очное участие): участие призер, победитель	По факту участия	1/2 3/5 1/3 2/5 1/3 2/5
19	Подготовка сценариев, программ и организация детских и взрослых культурно-массовых мероприятий (за одно мероприятие) - уровень ДОУ; - муниципальный или региональный уровень	По факту	2 3
20	Подготовка и участие воспитанников в мероприятиях ДОУ (за одно образовательное событие)	По факту участия	1
21	Участие в конкурсе «Воспитатель года»: - муниципальный уровень участие призовое место - областной уровень участие призовое место	По факту участия	5 7 5 10
22	Организация общественной работы (председатель профсоюзного комитета)	Ежемесячно	2
23	Подготовка протоколов комиссии по распределению стимулирующих выплат (секретарь комиссии)	Ежемесячно	1
24	Качественная подготовка к новому учебному году	Август	3
25	Участие в устранении аварийных ситуаций, ликвидации последствий неблагоприятных погодных условий	По факту	2
26	Участие в культурно-массовых мероприятиях - ДОУ - муниципальных	По факту	1 2
27	Проведение мастер-классов с детьми или родителями:	По факту	

	до 20 участников		1
	более 20 участников		2
28	Подготовка к открытым мероприятиям.	По факту	1
29	Редакционная деятельность, тематическое оформление помещений ДООУ (по решению творческой группы)	По факту	1
30	Работа с детьми с особыми образовательными потребностями (в соответствии с табелем посещаемости, заключением комиссии, индивидуальными программами и отчетами): 1 – 3 ребенка, 4 – 10 детей, Более 10 детей	По факту	1 3 5
31	Отсутствие замечаний по актам проверок вышестоящих надзорных органов	По факту	3
3.3.2. Специалисты (музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, воспитатель экологической комнаты)			
1.	Участие в инновационной деятельности, эффективность реализации инновационных технологий: -работка и реализация долгосрочных педагогических проектов (от 1 месяца) с использованием современных образовательных технологий, прошедших защиту на педчасе ДООУ; - реализация модифицированных, авторских программ; - участие в творческой группе (по приказу): руководитель группы, участник группы	Ежемесячно	2 2 2 1
2.	Работа в психолого-педагогическом консилиуме.	По факту	2
3.	Разработка и изготовление авторского и модифицированного оригинального дидактического оборудования (за одно изделие)	По факту	2
4.	Ведение и регулярное обновление личного сайта педагога или сайта группы (освещение не менее 2-3 событий, методические разработки, фотоотчеты, консультационный материал и т.п. в течение месяца)	Ежемесячно	1
5.	Разработка: - модифицированных программ (за одну программу); - методических пособий (за одно пособие); - адаптированных программ (за одну программу)	По факту	3 2 1
6.	Участие в мероприятиях по распространению педагогического опыта (открытые занятия, мастер-классы, доклады на семинарах, конференциях, форумах): - уровень ДООУ; - муниципальный уровень; - региональный и всероссийский уровень; - публикации	По факту участия	2 4 6 1
7.	Результаты участия в смотрах, конкурсах профессионального мастерства (при предъявлении	По факту участия	

	<p>документов об участии, заверенных синей гербовой печатью государственных образовательных организаций и по решению экспертной группы дошкольной организации о степени значимости конкурса для имиджа организации)</p> <p>- уровень ДОУ; призер, победитель</p> <p>- муниципальный уровень (заочное/ очное участие): участие призер, победитель</p> <p>- региональный уровень (заочное/ очное участие): участие призер, победитель</p> <p>- федеральный, международный уровень (заочное/ очное участие): участие призер, победитель</p>		<p>0,5</p> <p>1/2</p> <p>3/4</p> <p>1/3</p> <p>2/5</p> <p>1/5</p> <p>2/7</p>
8.	<p>Результаты участия в смотрах, конкурсах, соревнованиях воспитанников (при предъявлении документов об участии, заверенных синей гербовой печатью государственных образовательных организаций и по решению экспертной группы дошкольной организации о степени значимости конкурса для имиджа организации), очное участие – за каждого воспитанника или команду воспитанников, заочное – за одно образовательное событие, без суммирования (количество баллов пропорционально числу педагогов, подготовивших воспитанника):</p> <p>- муниципальный уровень (заочное/ очное участие): участие призер, победитель</p> <p>- региональный уровень (заочное/ очное участие): участие призер, победитель</p> <p>- федеральный, международный уровень (заочное/ очное участие): участие призер, победитель</p>	По факту участия	<p>1/2</p> <p>3/5</p> <p>1/3</p> <p>2/5</p> <p>1/3</p> <p>2/5</p>
9.	Участие воспитанников в фестивалях ВФСК «ГТО» Бронзовый, серебряный, золотой знаки	По факту	3
10.	<p>Подготовка сценариев, программ и организация детских и взрослых культурно-массовых мероприятий (за одно мероприятие)</p> <p>- уровень ДОУ; призер, победитель</p> <p>- муниципальный или региональный уровень</p>	По факту	<p>2</p> <p>3</p>
11.	Участие воспитанников в мероприятиях ДОУ (за одно образовательное событие)	По факту участия	1
12.	<p>Участие в конкурсе «Воспитатель года»:</p> <p>- муниципальный уровень участие призовое место</p> <p>- областной уровень участие призовое место</p>	По факту участия	<p>5</p> <p>7</p> <p>5</p> <p>10</p>

13.	Организация общественной работы (председатель профсоюзного комитета)	Ежемесячно	2
14.	Подготовка протоколов комиссии по распределению стимулирующих выплат (секретарь комиссии)	Ежемесячно	1
15.	Качественная подготовка к новому учебному году	Август	3
16.	Участие в устранении аварийных ситуаций, ликвидации последствий неблагоприятных погодных условий	По факту	2
17.	Участие в культурно-массовых мероприятиях ДОУ (по одному сценарию)	По факту	1
18.	Проведение мастер-классов с детьми или родителями: до 20 участников более 20 участников	По факту	1 2
19.	Подготовка к открытым мероприятиям	По факту	1
20.	Редакционная деятельность, тематическое оформление помещений ДО	По факту	1
21.	Отсутствие замечаний по актам проверок вышестоящих надзорных органов	По факту	3
22.	Проведение «Школы ответственного родительства»	ежемесячно	2
23.	Работа с детьми с особыми образовательными потребностями (в соответствии с табелем посещаемости, заключением комиссии, индивидуальными программами и отчетами): 1 – 9 детей, 10 – 20 детей, Более 20 детей	По факту	1 2 3
3.3.3. Младший воспитатель			
1.	Образцовое содержание закрепленных помещений и территорий	Ежемесячно	2
2.	Выполнение плана детодней, посещаемость от списочного состава: ясли – 70%, сад – 80%	Ежемесячно	1
3.	За интенсивность работы в период адаптации	Июль – сентябрь	1
4.	Качественное и своевременное создание теплового контура во всех помещениях группы	По факту	2
5.	Качественная подготовка к новому учебному году	Август	3
6.	Участие в устранении аварийных ситуаций, ликвидации последствий неблагоприятных погодных условий	По факту	2
7.	Участие в культурно-массовых мероприятиях ДОУ	По факту	1
8.	Подготовка к открытым мероприятиям	По факту	1
9.	Редакционная деятельность, тематическое оформление помещений ДОУ	По факту	1
10.	Отсутствие замечаний по актам проверок вышестоящих надзорных органов	По факту	3
3.3.4. Уборщик служебных помещений, уборщик служебных помещений (бассейна)			
1.	Образцовое содержание закрепленных помещений и территорий	Ежемесячно	3
2.	Помощь в одевании детей на закрепленных по приказу группах в холодное время года на	По факту	1

	прогулку		
3.	Качественная подготовка к новому учебному году	Август	3
4.	Участие в устранении аварийных ситуаций	По факту	2
5.	Участие в культурно-массовых мероприятиях ДОУ	По факту	1
6.	Подготовка к открытым мероприятиям	По факту	1
7.	Отсутствие замечаний по актам проверок вышестоящих надзорных органов	По факту	3
3.3.5. Машинист по стирке и ремонту спецодежды			
1.	Образцовое содержание закрепленных помещений	Ежемесячно	3
2.	Помощь в одевании детей на закрепленных по приказу группах в холодное время года на прогулку	По факту	1
3.	Качественная подготовка к новому учебному году	Август	3
4.	Участие в устранении аварийных ситуаций, ликвидации последствий неблагоприятных погодных условий	По факту	2
5.	Участие в культурно-массовых мероприятиях ДОУ	По факту	1
6.	Подготовка к открытым мероприятиям	По факту	1
7.	Отсутствие замечаний по актам проверок вышестоящих надзорных органов	По факту	3
3.3.6. Кастелянша			
1.	Качественное и своевременное ведение документации по учету мягкого инвентаря и имущества, выданного под отчет	Ежемесячно	3
2.	Помощь в одевании детей на закрепленных по приказу группах в холодное время года на прогулку	По факту	1
3.	Качественная подготовка к новому учебному году	Август	3
4.	Участие в устранении аварийных ситуаций	По факту	2
5.	Участие в культурно-массовых мероприятиях ДОУ	По факту	1
6.	Подготовка к открытым мероприятиям	По факту	1
7.	Отсутствие замечаний по актам проверок вышестоящих надзорных органов	По факту	3
3.3.7. Вахтер			
1.	Отсутствие замечаний по соблюдению требований контрольно-пропускного режима	Ежемесячно	3
2.	Эффективное решение создавшихся проблемных ситуаций во время дежурства, своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	По факту	2
3.	Участие в устранении аварийных ситуаций	По факту	2
4.	Отсутствие замечаний по актам проверок вышестоящих надзорных органов	По факту	3
3.3.8. Сторож			
1.	Отсутствие замечаний по соблюдению требований контрольно-пропускного режима	Ежемесячно	3
2.	Эффективное решение создавшихся проблемных ситуаций во время дежурства, своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	По факту	2
3.	Участие в устранении аварийных ситуаций, ликвидации последствий неблагоприятных	По факту	2

	погодных условий		
4.	Отсутствие замечаний по актам проверок вышестоящих надзорных органов	По факту	3
3.3.9. Дворник			
1.	Образцовое содержание закрепленных территорий.	Ежемесячно	3
2.	Качественная подготовка к новому учебному году	Август	3
3.	Участие в устранении аварийных ситуаций, ликвидации последствий неблагоприятных погодных условий	По факту	2
4.	Подготовка к открытым мероприятиям	По факту	1
5.	Отсутствие замечаний по актам проверок вышестоящих надзорных органов.	По факту	3
3.3.10. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий			
1.	Своевременное и качественное проведение ремонтных работ, выполнения заявок.	Ежемесячно	3
2.	Своевременное устранение создавшихся проблемных ситуаций, своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	По факту	2
3.	Качественная подготовка к новому учебному году.	Август	3
4.	Участие в устранении аварийных ситуаций	По факту	2
5.	Подготовка к открытым мероприятиям	По факту	1
6.	Отсутствие замечаний по актам проверок вышестоящих надзорных органов.	По факту	3
3.3.11. Делопроизводитель			
1.	Своевременная, качественная подготовка, оформление и учет текущей документации. Своевременность доставки и отправки документов.	Ежемесячно	2
2.	Своевременное и качественное предоставление материалов в соответствии с требованиями вышестоящих органов, достоверность информации, исполнение решений распорядительных документов руководителя и вышестоящих органов	Ежемесячно	2
3.	Своевременное и качественное предоставление отчетов по запросам	По факту	1
4.	Подготовка документов к архивному хранению	Январь-февраль	1
5.	Помощь в одевании детей на закрепленных по приказу группах в холодное время года на прогулку	По факту	1
6.	Участие в устранении аварийных ситуаций	По факту	2
7.	Участие в культурно-массовых мероприятиях ДООУ	По факту	1
8.	Подготовка к открытым мероприятиям	По факту	1
9.	Отсутствие замечаний по актам проверок вышестоящих надзорных органов	По факту	3
3.3.12. Специалист по кадрам			
1.	Своевременное и качественное ведение документооборота в соответствии с требованиями нормативных документов	Ежемесячно	2
2.	Своевременное и качественное взаимодействие со	Ежемесячно	2

	сторонними организациями по кадровым вопросам		
3.	Своевременное и качественное предоставление материалов в соответствии с требованиями вышестоящих органов, достоверность информации, исполнение решений распорядительных документов руководителя и вышестоящих органов	Ежемесячно	2
4.	Своевременное и качественное предоставление отчетов по запросам	По факту	1
5.	Выполнение работ по переоформлению локальных нормативных актов ДОУ	По факту	2
6.	Подготовка документов к архивному хранению	Январь-февраль	1
7.	Помощь в одевании детей на закрепленных по приказу группах в холодное время года на прогулку	По факту	1
8.	Участие в устранении аварийных ситуаций	По факту	2
9.	Участие в культурно-массовых мероприятиях ДОУ	По факту	1
10.	Подготовка к открытым мероприятиям	По факту	1
11.	Отсутствие замечаний по актам проверок вышестоящих надзорных органов	По факту	3
3.3.13. Специалист по охране труда			
1.	Отсутствие случаев производственного и детского травматизма	Ежемесячно	3
2.	Высокое качество работ по соблюдению нормативно-правовой базы в области охраны труда	Ежемесячно	2
3.	Своевременное и качественное разработка локальных документов ДОУ в области охраны труда	По факту	2
4.	Своевременное и качественное предоставление отчетов по запросам	По факту	1
5.	Помощь в одевании детей на закрепленных по приказу группах в холодное время года на прогулку	По факту	1
6.	Качественная подготовка к новому учебному году	Август	3
7.	Участие в устранении аварийных ситуаций	По факту	2
8.	Участие в культурно-массовых мероприятиях ДОУ	По факту	1
9.	Подготовка к открытым мероприятиям	По факту	1
10.	Отсутствие замечаний по актам проверок вышестоящих надзорных органов	По факту	3
3.3.14. Инженер-энергетик			
1.	Качественная организация бесперебойной работы, правильной эксплуатации, своевременного ремонта энергетического оборудования, электрических, тепловых и слаботочных систем	Ежемесячно	3
2.	Своевременное и качественное предоставление отчетов по запросам	По факту	1
3.	Участие в устранении аварийных ситуаций	По факту	2
4.	Отсутствие замечаний по актам проверок	По факту	3

	вышестоящих надзорных органов		
3.3.15. Экономист			
1.	Своевременная и качественная подготовка и оформление материалов для заключения договоров, отслеживание сроков договорных обязательств. Осуществление экономического анализа хозяйственной деятельности ДООУ	Ежемесячно	2
2.	Качественное ведение АЦК-финансы и АЦК – муниципальный заказ (своевременность внесения и достоверность внесенных данных)	Ежемесячно	3
3.	Своевременное и качественное предоставление материалов в соответствии с требованиями вышестоящих органов, достоверность информации, исполнение решений распорядительных документов руководителя и вышестоящих органов	Ежемесячно	2
4.	Своевременное и качественное предоставление отчетов по запросам	По факту	1
5.	Участие в устранении аварийных ситуаций	По факту	2
6.	Участие в культурно-массовых мероприятиях ДООУ	По факту	1
7.	Подготовка к открытым мероприятиям.	По факту	1
8.	Отсутствие замечаний по актам проверок вышестоящих надзорных органов	По факту	3
3.3.16. Шеф-повар			
1.	Отсутствие обоснованных жалоб родителей и сотрудников по вопросам приготовления пищи. Отсутствие замечаний на пищеблоке по итогам контроля	Ежемесячно	3
2.	Обеспечение контроля по выполнению натуральных норм питания воспитанников	Ежемесячно	2
3.	Качественная подготовка к новому учебному году	Август	3
4.	Участие в устранении аварийных ситуаций	По факту	2
5.	Участие в культурно-массовых мероприятиях ДООУ	По факту	1
6.	Подготовка к открытым мероприятиям	По факту	1
7.	Отсутствие замечаний по актам проверок вышестоящих надзорных органов	По факту	3
3.3.17. Повар			
1.	Отсутствие обоснованных жалоб родителей и сотрудников по вопросам приготовления пищи	Ежемесячно	3
2.	Качественная подготовка к новому учебному году	Август	3
3.	Участие в устранении аварийных ситуаций	По факту	2
4.	Участие в культурно-массовых мероприятиях ДООУ	По факту	1
5.	Подготовка к открытым мероприятиям	По факту	1
6.	Отсутствие замечаний по актам проверок вышестоящих надзорных органов	По факту	3
3.3.18. Кухонный рабочий			
1.	Отсутствие замечаний по санитарному содержанию пищеблока по итогам контроля	Ежемесячно	3
2.	Помощь в одевании детей на закрепленных по	По факту	1

	приказу группам в холодное время года на прогулку		
3.	Качественная подготовка к новому учебному году	Август	3
4.	Участие в устранении аварийных ситуаций	По факту	2
5.	Участие в культурно-массовых мероприятиях ДОУ	По факту	1
6.	Подготовка к открытым мероприятиям	По факту	1
7.	Отсутствие замечаний по актам проверок вышестоящих надзорных органов	По факту	3
3.3.19. Мойщик посуды			
1.	Отсутствие замечаний по санитарному содержанию пищеблока по итогам контроля	Ежемесячно	3
2.	Помощь в одевании детей на закрепленных по приказу группам в холодное время года на прогулку	По факту	1
3.	Качественная подготовка к новому учебному году	Август	3
4.	Участие в устранении аварийных ситуаций	По факту	2
5.	Участие в культурно-массовых мероприятиях ДОУ	По факту	1
6.	Подготовка к открытым мероприятиям	По факту	1
7.	Отсутствие замечаний по актам проверок вышестоящих надзорных органов	По факту	3
3.3.20. Кладовщик			
1.	Качественная организация работы с поставщиками.	Ежемесячно	3
2.	Помощь в одевании детей на закрепленных по приказу группам в холодное время года на прогулку	По факту	1
3.	Качественная подготовка к новому учебному году	Август	3
4.	Участие в устранении аварийных ситуаций	По факту	2
5.	Участие в культурно-массовых мероприятиях ДОУ	По факту	1
6.	Подготовка к открытым мероприятиям	По факту	1
7.	Отсутствие замечаний по актам проверок вышестоящих надзорных органов	По факту	3
3.3.21. Грузчик			
1.	Своевременное и качественное ведение погрузочно-разгрузочных работ	Ежемесячно	3
2.	Участие в устранении аварийных ситуаций	По факту	2
3.	Подготовка к открытым мероприятиям	По факту	1
4.	Отсутствие замечаний по актам проверок вышестоящих надзорных органов	По факту	3

3.4. В основу установления выплат стимулирующего характера за качественно выполненную работу за отчетный период (п.3.3 Положения) положено следующее:

Каждому показателю соответствует определенное количество баллов;

Надбавка работнику устанавливается на основе следующих расчетов:

- определяется общая сумма баллов по всем показателям;
- высчитывается стоимость одного балла в денежном выражении – в рублях (стимулирующий фонд оплаты труда делится на общую сумму баллов);
- количество баллов, набранных конкретным работником, умножается на стоимость одного балла.

3.5. Размер стимулирующей выплаты за выполненную работу по итогам работы за месяц может быть уменьшен частично, либо не выплачен полностью в следующих случаях:

- при вынесении дисциплинарного взыскания в соответствии со статьей 192 ТК РФ – на 100 %;

- применение методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью ребенка – на 100%;
- наличие детского травматизма – до 100%;
- нарушение алгоритма действий педагогом при травме воспитанника – до 100%;
- ненадлежащее выполнение должностных обязанностей – на 50%;
- неоднократное нарушение режимных моментов – до 100%;
- при вспышке заболевания детей на группе (одномоментно 5 и более случаев заболеваемости на группе) – на 50%;
- неоднократное нарушение правил внутреннего трудового распорядка – на 50%;
- необеспечение сохранности вверенного имущества, неэкономное расходование энергоресурсов (свет, вода) по результатам контроля – 10%.

3.6. Стимулирующие выплаты за выполненную работу по итогам работы за месяц выплачиваются за фактически отработанное время и пропорционально занимаемой доли ставки.

3.7. Стимулирующие выплаты за выполненную работу по итогам работы за месяц при увольнении не выплачивается.

3.8. Стимулирующие выплаты за особо важные работы:

№ п/п	Перечень показателей	Должность, профессия	Размер стимулирующих выплат, руб.	Периодичность выплат
1.	Интенсивность в период отсутствия сменного персонала группы при высоком качестве обслуживания воспитанников.	Воспитатели	300 в день	По факту
2.	Создание экологически комфортной среды на территории ДОУ: - проведение санитарной очистки территории ДОУ; - оформление цветников, рабаток, клумб на детских площадках и уход за ними; - оформление цветников, клумб на территории ДОУ и уход за ними; - формовка кустов на территории ДОУ; - уход за плодово-ягодными культурами на территории ДОУ.	Все работники	1000 200 1500 3000 1000	По факту
3.	Создание экологически-комфортных условий в здании ДОУ (оранжерея, зоуголок).	Все работники	1500	По факту
4.	Эстетическое оформление: - интерьера в здании ДОУ; - детских площадок и скульптурных фигур на территории ДОУ.	Все работники	500 1000	По факту
5.	Приведение помещений ДОУ и детских площадок в соответствие требованиям техники безопасности.	Все работники	1000 за одно помещение или одну площадку	По факту
6.	Своевременное исполнение срочных и непредвиденных работ, поручений руководителя ДОУ.	Все работники	До 3000 по соглашению с	По факту

			работником	
7.	Исполнение ролей: главная роль (длительность от 20 минут) утренник/развлечение эпизодическая роль утренник/развлечение; качественное исполнение роли ведущего: ясли/сад	Все работники	500/300 300/150 200/300	По факту

3.9. Стимулирующие выплаты не носят постоянный характер, зависят от результатов работы.

3.10. Стимулирующие выплаты производятся по приказу заведующего с учетом мнения профсоюзного комитета ДООУ, и выплачивается в месяце, следующим за отчетным периодом.

3.11. Надбавка за стаж работы и образование:

3.11.1 За стаж работы (выслугу лет) педагогическим работникам устанавливается ежемесячная надбавка в зависимости от общего стажа педагогической работы в муниципальных образовательных учреждениях в следующих размерах (в соответствии с Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 27.11.2012 г. № 3291 п. 28):

- от 3 до 5 лет – 600 рублей;
- от 5 до 10 лет – 800 рублей;
- от 10 лет и более – 1000 рублей.

Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) выплачивается по основной должности по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени.

3.11.2. За наличие высшего дошкольного (кроме профессиональной переподготовки) или профильного образования педагогическим работникам устанавливается ежемесячная надбавка – 500 рублей.

3.11.3. За стаж работы в МБДОУ «ЦРР – детский сад № 60» непедагогическим работникам устанавливается ежемесячная надбавка:

- от 5 до 10 лет – 500 рублей;
- от 10 лет и более – 700 рублей.

Ежемесячная надбавка за стаж работы выплачивается по основной должности по основному месту работы, пропорционально отработанному времени.

3.12. Разовые премии.

3.12.1. К профессиональному празднику «День воспитателя и всех дошкольных работников»:

- отработавшим в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 60» менее 6 месяцев – 300 рублей;
- отработавшим в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 60» свыше 6 месяцев – 1000 рублей.

3.12.2. К юбилеям работников (50, 60, 70, 75 и далее каждые 5 лет) за добросовестный труд – 1000 руб.

3.12.3. При поощрении за труд:

Вид поощрения	МБДОУ	УО	Администрация ЗАТО Северск, областные награды	Ведомственные и государственные награды
Благодарность	300 руб.	700 руб.	2000 руб.	3000 руб.
Почетная грамота	500 руб.	1000 руб.		
Доска Почета	500 руб.	-		

3.12.4. За ежегодную иммунизацию против вируса гриппа (по итогам календарного года) – 500 руб.

3.12.5. За отсутствие листков нетрудоспособности в течение календарного года – 1000 руб.

3.13. На все стимулирующие выплаты начисляется районный коэффициент.

3.14. Выплата премии по итогам работы за календарный год.

3.14.1. Экономия фонда оплаты труда за отчетный период используется при выплате годовой премии в декабре текущего года.

3.14.2. Годовая премия носит разовый характер и зависит от результатов работы за весь текущий календарный год.

3.14.3. Сумма годовой премии конкретного сотрудника определяется интенсивностью, качеством выполняемой работы в течение календарного года согласно показателям:

№ п/п	Перечень показателей	Количество баллов
Педагогические работники:		
1.	Выступление на семинарах, конференциях различного уровня (за каждое выступление)	1
2.	Призовые места в конкурсах профмастерства различного уровня: 3 – 5 конкурсов; более 5 конкурсов	1 2
3.	Очное участие (включая видеоролики) воспитанников в конкурсах муниципального и регионального уровня (за каждый конкурс).	2
4.	Заочное участие воспитанников в возрасте до 3 лет в конкурсах муниципального и регионального уровня (не менее одного участника по итогам года)	1
5.	Организация и проведение образовательных, досуговых мероприятий в ДОУ для детей и взрослых: 3 – 5 мероприятий; 5 – 10 мероприятий; более 10 мероприятий	1 2 3
6.	Инновационная деятельность: - Руководство творческими группами. - Активное участие в работе творческих групп в течение года (по справке руководителя творческой группы) - Реализация инновационных методических продуктов в соответствии с ФГОС, разработанных в текущем календарном году. - Системное применение в работе с детьми и их семьями созданной в ДОУ предметно-пространственной среды (помещения, оборудование)	1 0,5 2 2
7.	Интенсивность в период отсутствия кого-либо из персонала группы при высоком качестве обслуживания воспитанников: 20 – 30 смен; 31 – 40 смен; более 40 смен	1 2 3
8.	Успешная адаптация детей раннего возраста (отсутствие случаев тяжелой адаптации по заключению врача)	1
Младший воспитатель		
1.	Образцовое содержание помещений, территории ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН, ПБ, ОТ в течение календарного года	2
2.	Образцовое выполнение должностных обязанностей (отсутствие замечаний по итогам административного контроля и проверок надзорных органов) в течение календарного года	2
3.	Выполнение непредвиденных, срочных работ в течении текущего календарного года	3
4.	Работа на 2 группы при высоком качестве выполнения работ в течение календарного года: 30 – 40 дней; 41 – 50 дней;	1 2

	более 50 дней	3
Делопроизводитель, специалист по кадрам, специалист по охране труда, инженер-энергетик, экономист		
1.	Образцовое выполнение должностных обязанностей (отсутствие замечаний по итогам административного контроля и проверок надзорных органов) в течение календарного года	2
2.	Выполнение непредвиденных, срочных работ в течение текущего календарного года	3
3.	Участие в разработке локальных нормативных актов ДООУ в течение календарного года	3
4.	Выполнение срочных запросов вышестоящих органов и сторонних организаций в течение календарного года	3
Машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша, вахтер, сторож, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, шеф-повар, повар, кухонный рабочий, мойщик посуды, кладовщик, грузчик		
1.	Образцовое содержание помещений, территории ДООУ в соответствии с требованиями СанПиН, ПБ, ОТ в течение календарного года	2
2.	Образцовое выполнение должностных обязанностей (отсутствие замечаний по итогам административного контроля и проверок надзорных органов) в течение календарного года	2
3.	Выполнение непредвиденных, срочных работ в течение текущего календарного года	3

В основу установления размера годовой премии положено следующее: каждому показателю соответствует определенное количество баллов, годовая премия работнику устанавливается на основе следующих расчетов:

- определяется общая сумма баллов по всем показателям,
- высчитывается стоимость одного балла в денежном выражении – в рублях (фонд годовой премии делится на общую сумму баллов),
- количество баллов, набранных конкретным работником, умножается на стоимость одного балла.

3.13.4. Выплаты производятся по основной должности по приказу заведующего с учетом мнения профсоюзного комитета в декабре текущего года.

3.13.5. Годовая премия не выплачивается при наличии не снятых дисциплинарных взысканий.

3.13.6. На выплаты начисляется районный коэффициент.

От работодателя:
Заведующий МБДОУ «ЦРР – д/с № 60»

С. В. Прокопьева
« 26 » февраля 2020 г.



От работников:
Председатель ПК ППО № 60

О. Ю. Митрошкина
« 26 » февраля 2020 г.

