

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 60»  
г. Северск

**ПРИКАЗ**

от 11.07.2013

№ 185/9

Об усилении контроля за допуском в здание и на территорию МБДОУ «ЦРР-детский сад №60» физических лиц

В целях исключения нахождения на территории и в здании учреждения посторонних лиц и предотвращение несанкционированного доступа в МБДОУ «ЦРР-детский сад №60»(далее – ДОУ),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Допуск в ДОУ осуществляется:

-работников-через центральный вход с помощью домофонного ключа или после осуществления переговоров с вахтером;

-воспитанников и родителей (законных представителей)-через центральный вход или боковую калитку, оборудованную домофоном с помощью домофонного ключа или после переговоров с вахтёром;

-посетителей-через центральный вход после связи с вахтёром и общения к кому пришли на основании удостоверения личности, с обязательной записью в «Журнале учёта посетителей»;

-допуск на территорию и в здание ДОУ лиц, производящих ремонтные или иные работы в здание и на территории осуществлять только после сверки соответствующих списков и удостоверений личности, в рабочие дни с 8.00 до 19.00, а в нерабочие и праздничные дни на основании служебной записки заведующего ДОУ, соответствующих списков рабочих и удостоверений личности.

2.Круглосуточный доступ в здание и на территорию ДОУ разрешить только должностным лицам и лицам, осуществляющим дежурство в праздничные дни (по графику, утверждённому заведующим).

3.Вахтёрам

3.1.Находиться в здании ДОУ, на вахте, в течении всего рабочего времени.

3.2. Двери всех запасных выходов с 8.30. до начала прогулок и по окончании прогулок до 16.00 держать закрытыми на щеколды.

3.3. Ворота держать закрытыми на электронный замок. Боковые калитки держать закрытыми на электронный замок.

3.4. Не допускать посторонних лиц на территорию и в здание ДОУ.

3.5. При обнаружении посторонних лиц на территории и в здании ДОУ отказывающихся её покинуть, немедленно вызывать охрану.

4.Сторожа́м:

4.1. Запретить въезд всех видов транспорта на территории ДООУ в период праздничных и выходных дней, в вечернее и ночное время (после 19.00ч) кроме специальной техники в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

4.2. Не допускать нахождение посторонних лиц на территории ДООУ.

4.3. Производить ежедневный осмотр территории и здания ДООУ с записью в журнале ежедневного контроля.

4.4. Двери всех запасных выходов с 19-00 до 07-00 держать закрытыми на щеколды.

4.5. При обнаружении посторонних лиц на территории и в здании ДООУ отказывающихся ее покинуть, немедленно вызвать охрану.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель заведующего по ВМР



О.Б. Немец

*Удостоверение: И.В. Зорина*