

**Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения устойчивой работы, преемственности и эффективности управления МБДОУ «ЦРР – детский сад № 60» и определяет порядок формирования и ведения кадрового резерва МБДОУ «ЦРР – детский сад № 60».

1.2. Кадровый резерв МБДОУ «ЦРР – детский сад № 60» формируется на должность заместителя заведующего по воспитательной и методической работе (далее заместитель заведующего по ВМР), заместителя заведующего по административной и хозяйственной работе (далее заместитель заведующего по АХР).

1.3. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Государственной программой Российской Федерации «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642;

- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

1.4. Отбор кандидатов в кадровый резерв осуществляется на основе требований к личностным и деловым качествам, уровню образования, опыту работы, установленных для замещения должности, на которую претендует кандидат, в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к должности заместителя заведующего по ВМР, заместителя заведующего по АХР.

1.5. Формирование Кадрового резерва основано на принципах:

- компетентности и профессионализма лиц, включаемых в резерв;

- добровольности включения в резерв;

- единства основных требований, предъявляемых к кандидатам на выдвижение.

**2. Порядок формирования и ведения Кадрового резерва**

2.1. Кадровый резерв формируется на 3 (три) года и утверждается до 15 декабря текущего года (при поступлении письменного заявления от сотрудника МБДОУ «ЦРР – детский сад № 60»).

2.2. Заявления принимаются ежегодно до 10 декабря текущего года.

2.3. Список Кадрового резерва формируется в виде таблицы, согласно Приложения №1.

2.4. В Кадровый резерв на должность

- заместителя заведующего по ВМР могут быть включены педагогические работники в возрасте не старше 45 (сорока пяти) лет, имеющие высшее педагогическое образование, обладающие необходимыми профессиональными, деловыми и личными качествами.

- заместителя заведующего по АХР могут быть включены работники в возрасте не старше 45 (сорока пяти) лет, имеющие высшее образование, обладающие необходимыми профессиональными, деловыми и личными качествами.

2.5. Резерв формируется из числа работников МБДОУ «ЦРР – детский сад № 60», проявляющих управленческие способности; обладающих необходимыми деловыми и личностными качествами, способных к экспертно-аналитической и прогностической деятельности, показавших высокие результаты в профессиональной деятельности.

2.6. Включение в Кадровый резерв осуществляется только с письменного согласия работников МБДОУ «ЦРР – детский сад № 60». Стаж работы в учреждении на момент написания заявления не менее 3 лет.

2.7. Основанием для включения в Кадровый резерв являются:

- рекомендации заведующего МБДОУ «ЦРР – детский сад № 60»;

- письменное согласие о включении в резерв.

2.8. В Кадровый резерв на замещение одной вакантной должности может быть включено не более 3 (трех) работников.

2.9. На педагогов, включенных в Кадровый резерв, формируется учетное дело, в которое входят следующие документы:

- заявление на включение в состав Кадрового резерва;

-копия трудовой книжки;

-копия документов о профессиональном образовании.

2.10. Основаниями для исключения из Кадрового резерва являются:

- истечение срока нахождения в Кадровом резерве;

- добровольный отказ от назначения на должность;

- назначение на должность, указанную в п.1.2. настоящего Положения, на замещение которой гражданин состоял в Кадровом резерве;

- отказ от прохождения профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки;

- снижение показателей эффективности и профессионализма служебной деятельности в соответствии с результатами аттестации;

- совершение проступка, повлекшего применение дисциплинарного взыскания;

- возникновение установленных законодательством оснований, препятствующих назначению на руководящую должность в дошкольной образовательной организации.

2.11. Ежегодно до 15 декабря текущего года, проводится анализ Кадрового резерва, дается оценка деятельности каждого зачисленного в него, анализируется выполнение плана индивидуальной работы резервиста.

**3. Формы работы с лицами, состоящими в Кадровом резерве**

3.1. Формами работы с лицами, состоящими в Кадровом резерве, являются:

- профессиональная переподготовка, повышение квалификации;

-стажировка;

-временное замещение руководящей должности дошкольной образовательной организации (на период отсутствия лица, занимающего эту должность на постоянной основе); -подготовка проектов правовых актов, докладов; -иные формы.

3.2. Ответственным за организацию работы с лицами, состоящими в Кадровом резерве, является заведующий МБДОУ «ЦРР – детский сад № 60».

Приложение № 1

к Положению о кадровом резерве

МБДОУ «ЦРР – детский сад № 60»

Таблица формирования Кадрового резерва МБДОУ «ЦРР – детский сад № 60»

на 20\_\_\_/ 20\_\_\_гг.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. лица, включенного в Кадровый резерв | Дата рождения | Занимаемая должность | Общий стаж/Педагогический стаж | Сведения об образовании, аттестации лица, включенного в Кадровый резерв |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

