

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Центр развития ребёнка – детский сад №60»

ПРИКАЗ

от 29.08.2014
об утверждении документов по
профилактике коррупционных
и иных правонарушений в ДОУ

№ 83/03

В целях реализации Федерального закона №273 – ФЗ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г, организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ «ЦРР – детский сад №60»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие следующие документы:
 - Кодекс этики и служебного поведения работников;
 - Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников;
 - Положение о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка – детский сад №60»;
 - Порядок осуществления информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, и рассмотрения таких сообщений в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка – детский сад №60»;
 - Положение «О противодействии коррупции» в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка – детский сад №60».
2. Ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «ЦРР – детский сад №60»:
 - обеспечивать соблюдение работниками ДОУ ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008года №273 – ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - принимать меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
 - обеспечивать реализацию работниками ДОУ обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких – либо лиц с целью склонения к совершению коррупционных или иных правонарушений;
 - организовывать правовое просвещение работников ДОУ, своевременное ознакомление их с нормативными правовыми документами в сфере противодействия коррупции;
 - подготавливать в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

- познакомить педагогический коллектив с Кодексом профессиональной этики педагогических работников;

- составлять план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.В. Прокопьева

Ознакомлена:

Игнатьева С.Т.


