

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о материальном стимулировании работников**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Центр развития ребенка - детский сад № 60»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение устанавливает систему стимулирования труда работников МБДОУ «ЦРР – детский сад № 60».
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», законом Томской области от 12.08.2013 г. №149-ОЗ «Об образовании в Томской области» (с изменениями), Постановлениями Администрации ЗАТО Северск от 27.11.2012 №3291 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных автономных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Управление образования ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя» (с изменениями), Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.10.2009г.№ 3444 «Об утверждении Размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск» (с изменениями).
- 1.3. Положение определяет порядок и условия установления выплат стимулирующего характера в ДОУ и вводится в целях материальной заинтересованности работников ДОУ в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.
- 1.4. Настоящее Положение распространяется на всех работников, ведущих в ДОУ трудовую деятельность на основании трудовых договоров, как по основному месту работы (основная работа), так и работающих по совместительству.
- 1.5. Стимулирование работников учреждения осуществляется из фонда стимулирования, который образуется:

$$\Phi_{ст} = \Phi_{об} - \Phi_{баз.}$$

- 1.6. Основными критериями, влияющими на размер стимулирующих выплат работникам, являются критерии, отражающие качество его работы, обеспечение здоровья воспитанников, творчество и инициативность в выполнении уставных задач.

**2. Распределение фонда стимулирования**  
**и виды выплат стимулирующего характера**

В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 2.1. Надбавка педагогическим работникам за наличие квалификационной, специальных званий, начинающих со слов «Заслуженный...», «Народный...», молодым специалистам назначаются и выплачиваются в соответствии с порядком и условиями, определенными Администрацией Томской области:
  - первой квалификационной категории – 1350 руб.
  - высшей квалификационной категории – 2025 руб.

- специального звания, начинающегося со слов «Заслуженный...» - 1000 руб.
- специального звания, начинающегося со слов «Народный ...» - 2000 руб.
- молодой специалист – 1000 руб.

2.2. Персональная надбавка.

2.3. Надбавка за интенсивность, напряженность, качество и результаты труда (п. 3.9 настоящего Положения).

2.4. Надбавка за особо важные работы (п. 3.8 настоящего Положения).

2.5. Надбавка за стаж работы (п. 3.7 настоящего Положения).

2.6. Разовые премии (п. 3.11 настоящего Положения).

### 3. Порядок распределения и установления надбавок стимулирующего характера

3.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются дифференцированно в зависимости от выполнения установленных показателей стимулирования.

3.2. Оценка результативности профессиональной деятельности работника осуществляется комиссией по распределению стимулирующих выплат (далее - комиссия) учреждения с участием представителя профсоюзного комитета с составлением протокола по итогам полученной от заместителей заведующего аналитической информации о выполнении качественных показателей, являющихся основанием для стимулирования на основании представленных работниками служебных записок по следующей форме:

В комиссию по распределению  
стимулирующих выплат

от \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_ (количество рабочих дней)

#### Служебная записка

Прошу в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников МБДОУ «ЦРР – детский сад № 60» согласовать стимулирующие выплаты за \_\_\_\_\_

(месяц, год)

согласно таблицам:

Надбавка за интенсивность, напряженность, качество и результаты труда (п. 3.9 Положения)							
№	Показатель	Баллы					
		заявленные	снято	основание	добавлено	основание	факт
1							
2							
ИТОГО							

Примечание: Работник заполняет только столбец «показатель» и «заявленные баллы». Остальные столбцы заполняет комиссия и знакомит под роспись каждого работника с фактическим количеством баллов.

Устанавливаются следующие сроки распределения стимулирующих выплат:

№	Мероприятие	Срок
1	Предоставление работниками служебной записки в комиссию по распределению стимулирующих выплат	Ежемесячно, до 7 числа месяца, следующего за отчетным.
2	Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат.	Ежемесячно, до 11 числа месяца, следующего за отчетным.

3	Ознакомление работников с решением комиссии, подача заявлений на пересмотр решения комиссии.	Ежемесячно, до 13 числа месяца, следующего за отчетным.
4	Повторное заседание комиссии с оформлением протокола по распределению стимулирующих выплат.	Ежемесячно, до 17 числа месяца, следующего за отчетным.
5	Оформление приказа на стимулирующие выплаты.	Ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

3.3. Стимулирующие выплаты не носят постоянный характер, зависят от результатов работы.

3.4. Стимулирующие выплаты производятся по приказу заведующего с учетом мнения профсоюзного комитета ДООУ и выплачиваются в месяце, следующим за отчетным периодом.

3.5. Персональная надбавка и надбавка за интенсивность, напряженность, качество и результаты труда выплачиваются за фактически отработанное время и пропорционально занимаемой доли ставки.

3.6. На все стимулирующие выплаты начисляется районный коэффициент.

3.7. Надбавка за стаж работы:

3.7.1 За стаж работы (выслугу лет) педагогическим работникам устанавливается ежемесячная надбавка в зависимости от общего стажа педагогической работы в муниципальных образовательных учреждениях в следующих размерах (в соответствии с Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 27.11.2012 г. №3291 п. 28):

- от 3 до 5 лет – 600 рублей;
- от 5 до 10 лет – 800 рублей;
- от 10 лет и более – 1000 рублей.

Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) выплачивается по основной должности по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени.

3.7.2 За стаж работы в МБДОУ «ЦРР – детский сад № 60» непедагогическим работникам устанавливается ежемесячная надбавка:

- от 5 до 10 лет – 500 рублей;
- от 10 лет и более – 700 рублей.

Ежемесячная надбавка за стаж работы выплачивается по основной должности по основному месту работы, пропорционально отработанному времени.

3.8. Надбавка за особо важные работы (выплачивается по факту выполнения работ):

№ п/п	Перечень показателей	Должность	Размер стимулирующих выплат, руб.
1.	Интенсивность в период отсутствия кого-либо из персонала группы при высоком качестве обслуживания воспитанников.	Воспитатели	300 в день
3.	Создание экологически комфортной среды на территории ДООУ: - проведение санитарной очистки территории ДООУ; - оформление цветников, рабаток, клумб на детских площадках и уход за ними;	Все сотрудники	1000  700

	- оформление цветников, клумб на территории ДОУ и уход за ними; - формовка кустов на территории ДОУ; - уход за плодово-ягодными культурами на территории ДОУ.		1500  3000 1000
4.	Эстетическое оформление: - интерьера в здании ДОУ; - детских площадок и скульптурных фигур на территории ДОУ.	Все сотрудники	500 1000
5.	Приведение помещений ДОУ и детских площадок в соответствие требованиям техники безопасности.	Все сотрудники	1000 за одно помещение или одну площадку
8.	Видеосъемка и монтаж сюжетов о деятельности ДОУ.	Все сотрудники	500 за один видеосюжет
9.	Своевременное исполнение срочных и непредвиденных работ, поручений руководителя ДОУ.	Все сотрудники	До 3000 по соглашению с работником

Выплата надбавок производится по приказу заведующего с учетом мнения профсоюзного комитета ДОУ в месяце, следующем за отчетным, на основании справок, отчетов и др.

### 3.9. Надбавка за интенсивность, напряженность, качество и результаты труда:

№ п/п	Перечень показателей	Периодичность	Количество баллов
<b>3.9.1. Воспитатели</b>			
1.	Качественное и своевременное ведение документации.	Ежемесячно	1
2.	Заболелаемость воспитанников ниже уровня: 4 случая – ясли, 3 случая - сад	Ежемесячно	2
3.	Выполнение плана детодней, посещаемость от списочного состава: ясли 80%, сад 90%	Ежемесячно	2
4.	Проведение оздоровительных и профилактических мероприятий.	Ежемесячно	1
5.	Отсутствие обоснованных жалоб.	Ежемесячно	1
6.	Участие в инновационной деятельности, эффективность реализации инновационных технологий: -использование информационных образовательных технологий; -работка и реализация учебно-методических материалов, проектов; - реализация модифицированных, авторских программ.	Ежемесячно	2  3  4
7.	Осуществление бесплатной кружковой работы с воспитанниками.	Ежемесячно	3
8.	Создание информационной среды для родителей, периодичность обновления наглядной информации, разнообразие форм.	Ежемесячно	1
9.	Своевременная 100% оплата родительских взносов.	Ежемесячно	1
10.	Активное участие родителей в мероприятиях ДОУ.	По факту	1

11.	Наличие квалификационной категории: первой высшей	Ежемесячно	1 2
12.	Наличие высшего дошкольного образования.	Ежемесячно	1
13.	Разработка и изготовление авторского и модифицированного оригинального дидактического оборудования (за одно изделие).	По факту	1
14.	Разработка индивидуальной коррекционно-развивающей программы для детей с ОВЗ, имеющих заключение городского ПМПК (за одну программу).	По факту	1
15.	Разработка: - модифицированных программ (за одну программу); - методических пособий (за одно пособие).	По факту	3 2
16.	Участие в мероприятиях по распространению педагогического опыта (открытые занятия, мастер-классы, доклады на семинарах, конференциях, форумах): - уровень ДОУ; - муниципальный уровень; - региональный и всероссийский уровень; - публикации.	По факту участия	2 4 6 2
17.	За интенсивность работы в период адаптации	Июль - сентябрь	1
18.	Качественное и своевременное создание условий на детских площадках для безопасной, комфортной и содержательной деятельности детей в зимний и летний оздоровительный периоды.	Июнь Декабрь	2
19.	Осуществление наставничества.	По факту	1
20.	Участие в творческих группах (за каждую группу): - руководитель группы; - участник группы.	По факту	2 1
21.	Работа в психолого-медико-педагогическом консилиуме.	По факту	1
22.	Ведение и регулярное обновление личного сайта педагога или сайта группы.	Ежемесячно	1
23.	Систематическая работа с детьми с ОВЗ (инвалидами) согласно разработанной индивидуальной программе развития ребенка (за каждого ребенка)	Ежемесячно	0,5
24.	Переезд из группы в группу.	Июнь-июль	1
25.	Результаты участия в смотрах, конкурсах профессионального мастерства (при предъявлении документов об участии, заверенных синей гербовой печатью государственных образовательных организаций и по решению экспертной группы дошкольной организации о степени значимости конкурса для имиджа организации) - уровень ДОУ; - муниципальный уровень (заочное/ очное участие): участие призер, победитель - региональный уровень (заочное/ очное участие):	По факту участия	0,5 1/2 3/4

	участие призер, победитель - федеральный, международный уровень (заочное/ очное участие): участие призер, победитель.		1/3 2/5  1/5 2/7
26.	Результаты участия в смотрах, конкурсах, соревнованиях воспитанников (при предъявлении документов об участии, заверенных синей гербовой печатью государственных образовательных организаций и по решению экспертной группы дошкольной организации о степени значимости конкурса для имиджа организации), очное участие – за каждого воспитанника или команду воспитанников, заочное – за одно образовательное событие, без суммирования: - муниципальный уровень (заочное/ очное участие): участие призер, победитель - региональный уровень (заочное/ очное участие): участие призер, победитель - федеральный, международный уровень (заочное/ очное участие): участие призер, победитель.	По факту участия	1/2 3/5  1/3 2/5  1/3 2/5
27.	Участие воспитанников в мероприятиях ДОУ (за одно образовательное событие).	По факту участия	1
28.	Участие воспитанников в олимпиадах и викторинах разного уровня (при предъявлении документов об участии, заверенных синей гербовой печатью государственных образовательных организаций и по решению экспертной группы дошкольной организации о степени значимости конкурса для имиджа организации): процент охвата: 30 – 50% более 50%	По факту участия	0,5 1
29.	Участие в конкурсе «Воспитатель года»: - муниципальный уровень участие призовое место - областной уровень участие призовое место	По факту участия	5 7  5 10
<b>3.9.2. Специалисты</b> <b>(музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, воспитатель экологической комнаты)</b>			
1.	Качественное и своевременное ведение документации.	Ежемесячно	1
2.	Создание информационной среды для родителей, периодичность обновления наглядной информации, разнообразие форм.	Ежемесячно	1
3.	Проведение оздоровительных и профилактических мероприятий.	Ежемесячно	1

4.	Участие в инновационной деятельности, эффективность реализации инновационных технологий: -использование информационных образовательных технологий; -работка и реализация учебно-методических материалов, проектов; - реализация модифицированных, авторских программ.	Ежемесячно	2 3 4
5.	Осуществление бесплатной кружковой работы с воспитанниками.	Ежемесячно	3
6.	Осуществление наставничества.	По факту	1
7.	Работа в психолого-медико-педагогическом консилиуме.	По факту	1
8.	Систематическая работа с детьми с ОВЗ (инвалидами) согласно разработанной индивидуальной программе развития ребенка при наличии 1 – 3 детей с ОВЗ 4 – 7 детей с ОВЗ более 7 детей с ОВЗ	Ежемесячно	1 1,5 2
9.	Разработка и изготовление авторского и модифицированного оригинального дидактического оборудования (за одно изделие).	По факту	1
10.	Ведение и регулярное обновление личного сайта педагога или сайта группы.	Ежемесячно	1
11.	Наличие квалификационной категории: первой высшей	Ежемесячно	1 2
12.	Наличие высшего дошкольного или высшего профильного образования.	Ежемесячно	1
13.	Участие в творческих группах (за каждую группу): - руководитель группы; - участник группы.	По факту	2 1
14.	Разработка индивидуальной коррекционно-развивающей программы для детей с ОВЗ, имеющих заключение городского ПМПК (за одну программу).	По факту	1
15.	Разработка: - модифицированных программ (за одну программу); - методических пособий (за одно пособие).	По факту	3 2
16.	Участие в мероприятиях по распространению педагогического опыта (открытые занятия, мастер-классы, доклады на семинарах, конференциях, форумах): - уровень ДОУ; - муниципальный уровень; - региональный и всероссийский уровень; - публикации.	По факту участия	2 4 6 2
17.	Результаты участия в смотрах, конкурсах профессионального мастерства (при предъявлении документов об участии, заверенных синей гербовой печатью государственных образовательных организаций и по решению экспертной группы	По факту участия	

	дошкольной организации о степени значимости конкурса для имиджа организации) - уровень ДОУ; - муниципальный уровень (заочное/ очное участие): участие призер, победитель - региональный уровень (заочное/ очное участие): участие призер, победитель - федеральный, международный уровень (заочное/ очное участие): участие призер, победитель.		0,5  1/2 3/4  1/3 2/5  1/5 2/7
18.	Результаты участия в смотрах, конкурсах, соревнованиях воспитанников (при предъявлении документов об участии, заверенных синей гербовой печатью государственных образовательных организаций и по решению экспертной группы дошкольной организации о степени значимости конкурса для имиджа организации), очное участие – за каждого воспитанника или команду воспитанников, заочное – за одно образовательное событие, без суммирования: - муниципальный уровень (заочное/ очное участие): участие призер, победитель - региональный уровень (заочное/ очное участие): участие призер, победитель - федеральный, международный уровень (заочное/ очное участие): участие призер, победитель.	По факту участия	          1/2 3/5  1/3 2/5    1/3 2/5
19.	Участие воспитанников в мероприятиях ДОУ (за одно образовательное событие).	По факту участия	1
20.	Участие воспитанников в олимпиадах и викторинах разного уровня (при предъявлении документов об участии, заверенных синей гербовой печатью государственных образовательных организаций и по решению экспертной группы дошкольной организации о степени значимости конкурса для имиджа организации), за одно образовательное событие	По факту участия	0,5
21.	Участие в конкурсе «Воспитатель года»: - муниципальный уровень участие призовое место - областной уровень участие призовое место	По факту участия	   5 7  5 10
<b>3.9.3. Младший воспитатель</b>			
1.	Образцовое содержание закрепленных помещений и территорий.	Ежемесячно	1
2.	Выполнение плана детодней, посещаемость от	Ежемесячно	1



	списочного состава: ясли – 80%, сад - 90%.		
3.	Работа на две группы в течение 2 недель и более при высоком качестве выполнения работ	По факту	1
4.	Оказание помощи воспитателям в создании предметно-пространственной среды.	По факту	1
5.	За интенсивность работы в период адаптации	Июль - сентябрь	1
6.	Переезд из группы в группу.	Июнь-июль	1
7.	Качественное и своевременное создание теплового контура (за одно окно).	По факту	0,5
<b>3.9.4. Уборщик служебных помещений, уборщик служебных помещений (бассейна)</b>			
1.	Образцовое содержание закрепленных помещений и территорий.	Ежемесячно	1
2.	Уборка общественных туалетов.	Ежемесячно	1
<b>3.9.5. Машинист по стирке и ремонту спецодежды</b>			
1.	Образцовое содержание закрепленных помещений и территорий.	Ежемесячно	1
2.	Качественная стирка. Соблюдение технологии стирки и глажения белья и спецодежды из различных материалов.	Ежемесячно	1
3.	Стирка и глажение штор, костюмов.	По факту	2
<b>3.9.6. Кастелянша</b>			
1.	Качественное и своевременное ведение документации по учету мягкого инвентаря и имущества, выданного под отчет.	Ежемесячно	1
2.	Образцовое содержание закрепленных помещений и территорий.	Ежемесячно	1
<b>3.9.7. Вахтер</b>			
1.	Соблюдение контрольно-пропускного режима.	Ежемесячно	1
2.	Эффективное решение создавшихся проблемных ситуаций во время дежурства, своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации.	По факту	2
<b>3.9.8. Сторож</b>			
1.	Соблюдение контрольно-пропускного режима.	Ежемесячно	1
2.	Подготовка территории к началу рабочего дня: очистка от снега ворот, калиток, дорожек, подходов к зданию и всех крылец, посыпка песком к началу приема детей.	Ноябрь - февраль	1
3.	Эффективное решение создавшихся проблемных ситуаций во время дежурства, своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации.	По факту	2
<b>3.9.9. Дворник</b>			
1.	Образцовое содержание закрепленных территорий.	Ежемесячно	1
<b>3.9.10. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания</b>			
1.	Своевременное и качественное проведение ремонтных работ, выполнения заявок.	Ежемесячно	1
<b>3.9.11. Делопроизводитель</b>			
1.	Своевременное, качественное подготовка, оформление и учет текущей документации. Своевременность доставки и отправки документов.	Ежемесячно	1
2.	Контроль за сроками исполнения распоряжений,	Ежемесячно	1

	приказов, входящей документации.		
3.	Подготовка сводных справок.	Ежемесячно	1
4.	Выполнение работ по переоформлению официальных документов ДООУ, заключению договоров.	По факту	2
5.	Подготовка документов к архивному хранению.	Январь-февраль	1
<b>3.9.12. Специалист по кадрам</b>			
1.	Своевременное и качественное ведение учетно-отчетной документации (в соответствии с требованиями нормативных документов).	Ежемесячно	1
2.	Ведение персонифицированного учета, оформление на пенсию, ведение воинского учета, работа со сторонними организациями.	Ежемесячно	3
3.	Выполнение работ по переоформлению официальных документов ДООУ, локальных нормативных актов.	По факту	2
4.	Подготовка документов к архивному хранению.	Январь-февраль	1
<b>3.9.13. Специалист по охране труда</b>			
1.	Соблюдение нормативно-правовой базы в области ОТ. Обеспечение здоровых и безопасных условий функционирования ДООУ, соответствующих требованиям норм в области ОТ и ТБ.	ежемесячно	1
2.	Своевременное и качественное ведение учетно-отчетной документации (в соответствии с требованиями нормативных документов).	Ежемесячно	1
3.	Разработка локальных документов ДООУ в области охраны труда и пожарной безопасности.	По факту	2
<b>3.9.14. Инженер-энергетик</b>			
1.	Обеспечение бесперебойной работы, правильной эксплуатации, своевременного ремонта энергетического оборудования, электрических, тепловых и слаботочных систем.	Ежемесячно	1
2.	Своевременное и качественное ведение учетно-отчетной документации (в соответствии с требованиями нормативных документов).	Ежемесячно	1
<b>3.9.15. Экономист</b>			
1.	Соблюдение нормативно-правовой базы в области закупок и заключений контрактов.	Ежемесячно	1
2.	Своевременное и качественное ведение учетно-отчетной документации (в соответствии с требованиями нормативных документов).	Ежемесячно	1
3.	Разработка локальных документов ДООУ в сфере закупок.	По факту	2
4.	Своевременное подготовка и оформление материалов для заключения договоров, отслеживание сроков договорных обязательств. Осуществление экономического анализа хозяйственной деятельности ДООУ.	Ежемесячно	1
<b>3.9.16. Таблица показателей для всех работников</b>			
1.	Высокий уровень исполнительской дисциплины.	Ежемесячно	1
2.	Создание экологически-комфортных условий в	Ежемесячно	3

	здании ДОУ (оранжерея, зооуголок).		
3.	Организация общественной работы.	Ежемесячно	1
4.	Помощь в одевании детей в холодное время года на прогулку.	Ежемесячно	1
5.	Подготовка к новому учебному году.	Август	3
6.	Исполнение ролей на детских культурно-массовых мероприятиях: главная роль; эпизодическая роль; роль за ширмой.	По факту	2 1 0,5
7.	Участие в устранении аварийных ситуаций, ликвидации последствий неблагоприятных погодных условий.	По факту	2
8.	Подготовка сценариев, программ и организация детских и взрослых культурно-массовых мероприятий (за одно мероприятие) - уровень ДОУ; - муниципальный или региональный уровень.	По факту	1 2
9.	Участие в культурно-массовых мероприятиях ДОУ.	По факту	1
10.	Подготовка к открытым мероприятиям.	По факту	1
11.	Редакционная деятельность, тематическое оформление помещений ДОУ.	По факту	1
12.	Подготовка компьютерных презентаций для формирования имиджа ДОУ(за одну презентацию).	По факту	1
13.	Отсутствие замечаний по актам проверок вышестоящих надзорных органов.	По факту	3

3.10.15. В основу установления надбавки за интенсивность, напряженность, качество и результаты труда положено следующее:

каждому показателю соответствует определенное количество баллов, надбавка работнику устанавливается на основе следующих расчетов:

- определяется общая сумма баллов по всем показателям,
- высчитывается стоимость одного балла в денежном выражении – в рублях (Ф ст: общую сумму баллов),
- количество баллов, набранных конкретным работником, умножается на стоимость одного балла.

3.10.16. Размер стимулирующей надбавки за интенсивность, напряженность, качество и результаты труда может быть уменьшен частично, либо не выплачен полностью в следующих случаях:

- при вынесении дисциплинарного взыскания в соответствии со статьей 192 ТК РФ – на 100 %;
- применение методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью ребенка – на 100%;
- наличие детского травматизма:
  - с потерей детодней – на 100%,
  - без потери детодней – на 30%;
- ненадлежащее выполнение должностных обязанностей – на 50%;
- неоднократное нарушение режимных моментов – на 50%;
- при вспышке заболевания детей на группе (одномоментно 5 и более случаев заболеваемости на группе) – 50%;
- за неоднократное нарушение правил внутреннего трудового распорядка – на 30%;

- не обеспечение сохранности вверенного имущества, неэкономное расходование энергоресурсов (свет, вода) – 10%.

3.10.17 Надбавка за интенсивность, напряженность, качество и результаты труда при увольнении не выплачивается.

### 3.11. Разовые премии.

3.11.1. К профессиональным праздникам и международным праздникам за успехи в труде (23 Февраля, 8 Марта, День дошкольного работника):

- отработавших в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 60» менее 6 месяцев – 300 рублей;
- отработавших в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 60» свыше 6 месяцев – 1000 рублей.

3.11.2. К юбилеям сотрудников (50, 55, 60 и далее каждые 5 лет) за многолетний и добросовестный труд – 1000 руб.

3.11.3. При поощрении за труд:

Вид поощрения	МБДОУ	УО	Областные награды	Ведомственные и государственные награды
Благодарность	300 руб.	700 руб.	2000 руб.	3000 руб.
Почетная грамота	500 руб.	1000 руб.		
Доска Почета	500 руб.	-		

3.11.4. За активную иммунизацию против заболеваний, входящих в национальный календарь прививок (по итогам календарного года) – 500 руб.

3.11.5. За сохранение собственного здоровья в течение календарного года – 1000 руб.

3.11.6. Работнику может выплачиваться премия за особые заслуги в выполнении заданий, развитии учреждения, размер которой не может превышать 6000 руб.

### 3.12. Материальная помощь.

Материальная помощь выплачивается работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, выплаты производятся на основании приказа заведующего ДОУ по письменному заявлению работника и по согласованию с профсоюзным комитетом:

- в случае смерти близких родственников (родителей, детей, одного из супругов) в сумме 4000 руб.;
- при рождении ребенка у работника, отработавшего в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 60» более трёх лет, в сумме 1000 рублей, более 5 лет – 2000 рублей;
- в связи с бракосочетанием работника (впервые), отработавшего в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 60» более трёх лет, в сумме 2000 рублей.
- при увольнении работника в связи с уходом на пенсию по старости впервые производить выплаты за добросовестный труд из ФОТ ДОУ в размере 3000 рублей.
- чрезвычайные ситуации (пожар, затопление жилья, тяжелое материальное положение в семье, длительная болезнь (не менее 1 месяца), необходимость дорогостоящего лечения и т.п.) – до 5000 рублей.

3.13. Экономия фонда оплаты труда за отчетный период используется при выплате годовой премии в декабре текущего года, которая распределяется на всех сотрудников. Сумма премии конкретного сотрудника определяется интенсивностью, качеством выполняемой работы в течение календарного года согласно справок заместителей заведующего. Годовая премия не выплачивается при наличии не снятых дисциплинарных взысканий.

Заведующий МБДОУ «ЦРР – Д/с № 60»



С. В. Прокопьева

19.05.2017



Председатель профкома № 60

О. Ю. Митрошкина

19.05.2017

\_\_\_\_\_ С. В. Прокопьева

\_\_\_\_\_ О. Ю. Митрошкина